

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургская школа № 7, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»

620144 Екатеринбург, ул. Щорса, 107

тел. 269-18-00

Приказ № 169

от «01» ноября 2022 г.

«Об утверждении реестра-карты
коррупционных рисков и
плана(реестра) мер
направленных на минимизацию
коррупционных рисков»

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273 «О противодействии коррупции» пункта 28 Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 №478

Приказываю:

1. Утвердить реестр-карту коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №7» (Приложение №1);
2. Утвердить план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №7» (Приложение №2).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.Н. Клочкова

Реестр-карта коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургская школа № 7, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые
1.	Планирование закупки	Планирование закупки, не предусмотренной регламентирующими деятельность ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №7»(далее - учреждение) нормативными правовыми актами	1. Работники контрактной службы. Руководитель контрактной службы. 2. Директор ОО.	Проверка соответствия планируемой закупки Планам учреждения, основной деятельности учреждения, подаваемым ранее предложениям в план –график закупок товаров, работ, услуг	Проверка соответствия закупки правилам нормирования и нормативным затратам учреждения на обеспечение функций учреждения.
2.	Обоснование начальных (максимальных) цен контракта (далее - НМЦК)	При подготовке обоснования необоснованно завышена (занижена) НМЦК, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении	1. Работники контрактной службы. Руководитель контрактной службы. 2. Директор ОО.	Обязательное обоснование начальных (максимальных) цен контрактов, включая обоснование при закупке с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Проведение мониторинга цен на товары, работы и услуги в целях недопущения завышения начальных (максимальных) цен контрактов при осуществлении закупок. Обязательное представление коммерческих предложений для

		мониторинга цен на товары и услуги.			обоснования НМЦК (минимум от 5 поставщиков), информации из сети Интернет, данных Росстата и реестра контрактов единой информационной системы в сфере закупок (далее - ЕИС)
3.	Выбор способа размещения закупки	Искусственное дробление закупки на несколько отдельных закупок с целью ухода от конкурентной закупки и заключения контракта с единственным поставщиком.	1. Работники контрактной службы. Руководитель контрактной службы. 2. Директор ОО.	Запрет искусственного дробления закупки, влекущего за собой уход от конкурентных процедур. Разъяснение понятия аффилированности. Проверка участников закупки на наличие конфликта интересов и (или) коррупционных связей, в том числе носящих характер аффилированности с участниками закупки	Систематический мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров, работ, услуг. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров и технических заданий к ним. Разъяснение сотрудникам обязанности о незамедлительном сообщении представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
4.	Подготовка проекта контракта и документации о закупке	Подготовка проекта контракта на выполнение уже фактически выполненных работ либо уже оказанных услуг, поставленного товара. Несоответствие заключенных контрактов учреждения типовым контрактам в части ухудшения условий заказчика и	1. Работники контрактной службы. Руководитель контрактной службы. 2. Директор ОО.	Проверка обоснованности и целесообразности заключения контракта. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных контрактов и технических заданий к ним.	Исключение искусственных необоснованных преимуществ путем выставления дополнительных требований или ограничений, обеспечение широкого круга участников и создание максимально конкурентной среды.

		<p>создания различных преференций для поставщика.</p> <p>Установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки</p>		<p>Обязательная проверка соответствия проектов контактов утвержденным типовым проектам контрактов.</p> <p>Разъяснение сотрудникам обязанности незамедлительно сообщать представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения</p>	<p>Запрет на умышленное, неправомерное включение в документацию о закупках условий, ограничивающих конкуренцию</p>
5.	Оценка заявок и выбор поставщика	<p>Отклонение всех заявок с проведением повторной закупки и передачей сведений о поступивших заявках «своему» исполнителю с обеспечением его победы в повторной закупке.</p> <p>Закупка у «своего» исполнителя с необоснованным отклонением остальных заявок.</p> <p>Закупка у «своего» исполнителя при сговоре с другими участниками.</p> <p>В целях создания «преференций» для какой-либо организации - исполнителя представителем организации за вознаграждение нарушение предусмотренной законом процедуры либо допуск</p>	<p>1. Работники контрактной службы. Руководитель контрактной службы.</p> <p>2. Директор ОО.</p>	<p>Установление единых требований к участникам закупки, соблюдение правил описания объекта закупки.</p> <p>Ограничение возможности сотрудникам, обеспечивающим закупку, предоставлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить не предусмотренные переговоры с участниками.</p> <p>Исключение возможности сотрудникам, обеспечивающим закупку, получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных</p>	<p>Проверка контрактов на соответствие утвержденным типовым контрактам.</p> <p>Ограничение возможности работниками, ответственными за закупки, предоставлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить не предусмотренные переговоры с участниками.</p> <p>Проверка информации о собственниках юридических лиц контрагентов, установления наличия конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности, выявления коррупционных связей.</p>

		<p>нарушений при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.</p> <p>Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Дискриминационные изменения документации.</p> <p>Аффилированность членов комиссии учреждения по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Новосибирской области в установленной сфере деятельности</p> <p>при рассмотрении заявок</p>		<p>заказчиком или организатором закупки.</p> <p>Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности</p>	
б.	Приемка результатов	<p>При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг),</p> <p>приемка за вознаграждение не соответствующих условиям контракта результатов</p>	Члены приемочной комиссии ОО.	<p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг). Разъяснение сотрудникам учреждения</p> <p>обязанности о незамедлительном сообщении представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,</p> <p>об ответственности за совершение</p>	<p>Проведение периодических контрольных внеплановых проверок</p> <p>приемки товаров (работ, услуг), их</p> <p>соответствия объемам, количеству и срокам, установленным</p> <p>в контрактах, контроль гарантийного</p> <p>срока.</p> <p>Видеофиксация приемки</p>

				коррупционных правонарушений	
7.	Претензионная работа	При ведении претензионной работы работникам учреждения предлагается за вознаграждение способствовать не принятию мер по предъявлению претензий либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения контракта (договора)	1. Работники контрактной службы. Руководитель контрактной службы. 2. Директор ОО.	Осуществление контроля со стороны главного бухгалтера по начислению штрафов и пеней	Проведение периодических проверок по ведению претензионной работы. Осуществление систематического мониторинга эффективности осуществления претензионной работы, в том числе удовлетворения исков в суде

План (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургская школа № 7, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию служащий (работник)	Планируемый результат
1.	Осуществление мониторинга закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров, работ, услуг	Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Один раз в год, до 31 декабря	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	Минимизация коррупционного риска
2.	Исключение объединения закупок товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой, либо их дробления	Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	постоянно	Руководитель контрактной службы; главный бухгалтер	Минимизация коррупционного риска
3.	Обязательное обоснование начальной (максимальной) цены контракта, включая обоснование при осуществлении закупок с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги в целях недопущения завышения (занижения) начальных (максимальных) цен контрактов при осуществлении закупок	Обоснование начальной (максимальной) цены	постоянно	Руководитель контрактной службы; главный бухгалтер	Минимизация коррупционного риска
4.	Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом Управления	Подготовка документации о закупке, включая техническое задание, описание объекта, закупки и	При проведении закупочной процедуры	Ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении	Минимизация коррупционного риска

		проекта контракта		закупок соответствии с законом о контрактной системе, которая приводит или может привести к конфликту интересов	
5	Внутреннее согласование технической документации, документации о проведении закупки, проектов государственных контрактов	Подготовка документации о закупке, включая техническое задание, описание объекта закупки и проекта контракта	При проведении закупочной процедуры	Руководитель контрактной службы; главный бухгалтер	Минимизация коррупционного риска
6	Обоснование в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок, работ, услуг	При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика)	–главный бухгалтер; бухгалтер	Минимизация коррупционного риска
7	Проведение заседаний комиссии по осуществлению закупок для нужд Управления в строгом соответствии с утвержденным Положением о комиссии	Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок, работ, услуг	При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика)	главный специалист –главный бухгалтер; главный специалист	Минимизация коррупционного риска
8	Ограничение возможности сотрудникам, ответственным за осуществление закупок, получать какие-либо выгоды от проведения закупки	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки в части критериев такой оценки	постоянно	Ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок в соответствии с Законом о контрактной системе, которая приводит или может привести к конфликту	Минимизация коррупционного риска

9	Осуществление комиссионной приемки товара, работы, услуги, при необходимости с проведением экспертизы поставяемого товара, с обязательным осуществлением фиксации факта поставки товара и предоставления документов	Неправомерное нарушение установленных государственным контрактом условий поставки товаров, работ, услуг	При получении товара, работы, услуги в рамках выполнения контракта (договора)	Специалисты управления, в должностные обязанности которых входит приемка и оплата товаров, работ, услуг	Минимизация коррупционного риска
10	Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Все риски, указанные в реестре (карте) коррупционных рисков	При получении товара, работы, услуги в рамках выполнения контракта (договора)	Сотрудники, участвующие в осуществлении закупок	Минимизация коррупционного риска
11	Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	Все риски, указанные в реестре (карте) коррупционных рисков	Немедленно, при возникновении факта склонения к совершению коррупционного правонарушения	Сотрудники, участвующие в осуществлении закупок	Минимизация коррупционного риска
12	Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Все риски, указанные в реестре (карте) коррупционных рисков	Не реже двух раз в год	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	Минимизация коррупционного риска