

Согласовано:
Совет школы
Протокол № 1
«28» августа 2017

Утверждаю:
директор ГКОУ СО
«Екатеринбургская
школа №7»
С.Н.Клочкова 
« 1 » сентября 2017г.
Пр. №103 от 01.09.17.



**Положение
о территориальной областной
психолого-медико-педагогической комиссии
ГКОУ СО «Екатеринбургская школа № 7»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность территориальной областной психолого-медико-педагогической комиссии Свердловской области.

1.2. На основании: приказа Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» и приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 248-Д-и от 07.06.2017 г. « Об утверждении состава и порядка работы центральной и территориальных областных психолого-медико-педагогических комиссий» территориальная областная психолого-медико-педагогическая комиссия (далее – ТОПМПК) является структурным подразделением ГКОУ СО «Екатеринбургская школа № 7».

1.3 Территориальная областная психолого-медико-педагогическая комиссия создана в целях выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.4. Территориальная областная психолого-медико-педагогическая комиссия создается при наличии соответствующих условий на базе государственного образовательного учреждения Свердловской области в составе структурного подразделения школы – коррекционно-диагностического отделения согласно приказу руководителя данного образовательного учреждения с согласия учредителя и ликвидируется по согласованию с ним.

1.5. Состав и порядок работы комиссии утверждается приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

1.6. Материально-техническое обеспечение, финансирование, организация деятельности территориальной областной психолого-медико-педагогической комиссии осуществляется ГКОУ СО «Екатеринбургская школа № 7».

1.7. Контроль качества деятельности территориальной областной психолого-медико-педагогической комиссии осуществляется Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

1.8. Территориальная областная психолого-медико-педагогическая комиссия имеет свои бланки документов и печать с собственным наименованием.

1.9. Методическое сопровождение работы территориальной областной психолого-медико-педагогической комиссии осуществляется Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

1.10. Территориальная областная психолого-медико-педагогическая комиссия в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка, действующим законодательством федерального и областного уровней в сфере образования, здравоохранения, защиты прав детей.

1.11. Юридическим адресом психолого-медико-педагогической комиссии является адрес ГКОУ СО «Екатеринбургская школа №7» : 620114, Свердловская область, г.Екатеринбург, улица Щорса, 107, тел.(факс) 266-60-37

II. Основные направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;
- оказание федеральным государственным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребёнка – инвалида;
- осуществление мониторинга учёта рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных учреждениях, качества коррекционно-развивающей работы с ребёнком (не реже одного раза в год); при необходимости формирование предложений родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, специалистам служб психолого-педагогического и медико-социального сопровождения по улучшению организации коррекционно-развивающей и реабилитационной деятельности;
- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- формирование банка данных о детях с ограниченными возможностями здоровья с соблюдением Федерального закона «О персональных данных»;
- создание информационной базы данных об учреждениях, которые могут быть рекомендованы родителям (законным представителям) для обучения детей, а также в случаях возникновения трудностей диагностики, неэффективности коррекционно-развивающей помощи ребёнку;
- внесение в органы управления образованием предложений по развитию системы образования с целью обеспечения ее доступности и адаптивности к уровням и особенностям развития детей;

III. Организация деятельности комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утверждённым руководителем положением, разработанным на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013г. №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» и данного Порядка, должностными инструкциями руководителя и специалистов комиссии.

3.2. Комиссию возглавляет руководитель – заведующий по коррекционно-диагностической работе, в период его отсутствия – заместитель руководителя.

3.3. Комиссией ведётся следующая документация:

- Журнал предварительной записи детей на обследование;
- Журнал учёта детей, прошедших обследование;
- Карта ребёнка, прошедшего обследование;
- Протокол обследования ребёнка.
- Заключение комиссии.

Журналы предварительной записи и учёта детей, прошедших обследование хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Карта ребёнка и протокол хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

3.4. Обследование детей психолого-медико-педагогической комиссией осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), а также по инициативе специалистов организаций образования, здравоохранения, других организаций.

3.5. В случае инициативы обследования ребенка со стороны специалистов организаций образования, здравоохранения, других организаций должно быть получено согласие родителей (законных представителей), которое подтверждается письменным заявлением.

3.6. Обследование детей проводится в помещениях комиссии. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

3.7. Обследование детей осуществляется только в присутствии родителей (законных представителей) на основании их письменного заявления. При необходимости прием может быть анонимным (только в режиме консультации).

3.8. Для проведения обследования ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии родители (законные представители) представляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации (иные документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребёнка), а также следующие документы:

- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ПМПК;
- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

- направление образовательной организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- заключение психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения, в котором ребенок обучается (при наличии);
- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врача-педиатра, врача-невролога, врача-офтальмолога, врача-психиатра (при наличии), в случае необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребенке психолого-медико-педагогическая комиссия с согласия родителей (законных представителей) может направить запрос соответствующим медицинским специалистам и перенести обследование на другое время;
- заключение ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- педагогическое (логопедическое, психологическое) представление;
- письменные работы по русскому языку, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка, отражающие особенности его развития;
- согласие на обработку персональных данных ребенка, родителя (законного представителя).

3.9. Обследование детей проводится специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

3.10. В ходе обследования ребёнка ведётся протокол и оформляется заключение комиссии.

В протоколе указываются сведения о ребёнке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных родителями (законными представителями), результаты обследования ребёнка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и другая информация, послужившая основанием для вынесения заключения комиссии.

В заключении фиксируются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.
- Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ПМПК производится в отсутствие детей.

3.11. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (заместителем руководителя комиссии) и заверяются печатью комиссии.

Копия заключения комиссии и копия особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.12. Сведения о ребенке и результаты обследования вносятся в журнал учета детей, прошедших обследование.

3.13. Родители (законные представители) должны быть ознакомлены с содержанием протокола и заключением территориальной областной психолого-медико-педагогической комиссии. Заключение ПМПК выдается родителю (законному представителю) ребенка в срок, не превышающий 5 рабочих дней после проведения обследования.

Заключение ПМПК для родителей (законных представителей) детей носит рекомендательный характер и действительно для предъявления в образовательные организации в течение календарного года с даты его подписания.

3.14. В сложных случаях специалисты территориальной областной психолого-медико-педагогической комиссии информируют родителей (законных представителей) о других возможностях получения помощи, о праве обращения в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию, рассматривающую конфликтные случаи.

3.15. Документацию территориальная областная психолого-медико-педагогическая комиссия ведёт в соответствии с номенклатурой дел государственного образовательного учреждения Свердловской области. Доступ к сведениям конфиденциального характера осуществляется в соответствии с требованиями защиты прав человека на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

3.16. Территориальная областная психолого-медико-педагогическая комиссия работает в сотрудничестве с органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами по трудоустройству, общественными организациями по вопросам комплексной и всесторонней помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3.17. Руководитель территориальной областной психолого-медико-педагогической комиссии назначается на должность директором образовательной организации, из числа высококвалифицированных (имеющих высшую или первую квалификационную категорию) специалистов психолого-медико-педагогического профиля, имеющих дополнительную квалификацию по одной или нескольким из следующих специальностей: дефектология (коррекционная педагогика), специальная психология, клиническая (медицинская) психология.

3.18. В состав территориальной областной психолого-медико-педагогической комиссии входят следующие специалисты:

- педагог-психолог;
- учитель-дефектолог;
- учитель-логопед;
- врач-психиатр;
- делопроизводитель-секретарь.

При необходимости в состав комиссии могут быть включены и другие работники.

3.19. Численный состав психолого-медико-педагогической комиссии определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности.

3.20. На работу в психолого-медико-педагогическую комиссию принимаются лица, имеющие профессиональную подготовку и квалификацию, соответствующую требованиям высшей или первой квалификационной категории. Отношения между специалистами психолого-медико-педагогической комиссии и работодателем регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.21. К работе в территориальную областную психолого-медико-педагогической комиссии не допускаются лица, которым работа в образовательных учреждениях запрещена по приговору суда или по медицинским показаниям.

3.22. Комиссия обеспечивается необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации своей деятельности.

IV. Обязанности и права сотрудников территориальной областной психолого-медико-педагогической комиссии

4.1. Обязанности руководителя психолого-медико-педагогической комиссии:

- осуществляет общее руководство работой ПМПК;
- определяет график работы ПМПК;
- ведет заседания ПМПК;
- утверждает рабочую документацию;
- планирует и организует работу психолого-медико-педагогической комиссии;
- отвечает за соответствие деятельности сотрудников цели и задачам психолого-медико-педагогической комиссии;
- организует взаимодействие между сотрудниками, направляет и контролирует их деятельность, обеспечивает правильный подбор и расстановку кадров с учетом предъявляемых к ним квалификационных требований;
- обеспечивает соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности и пожарной безопасности;
- отвечает за качество работы сотрудников психолого-медико-педагогической комиссии;
- предоставляет аналитические справки по результатам деятельности за год руководителю государственного образовательного учреждения Свердловской области, структурным подразделением которого

является психолого-медико-педагогическая комиссия, Министерству общего и профессионального образования Свердловской области;

- своевременно информирует муниципальный и региональный органы управления образованием о фактах нарушения прав детей;
- представляет сотрудников комиссии к поощрениям и наградам;
- обеспечивает повышение квалификации сотрудников психолого-медико-педагогической комиссии, содействует организации методической работы в образовательных учреждениях в рамках психолого-медико-педагогического сопровождения, коррекционно-диагностического процесса;
- содействует участию сотрудников психолого-медико-педагогической комиссии в мероприятиях, проводимых для родителей (законных представителей), педагогов, населения по проблемам детей с нарушениями в развитии и девиантным поведением;
- отвечает за материально-техническое, методическое обеспечение всех направлений работы психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2. Сотрудники территориальной областной психолого-медико-педагогической комиссии обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому и моральному состоянию ребенка и его семье;
- защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей);
- осуществлять свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными руководителем образовательной организации;
- участвуют лично на заседании ПМПК согласно графику работы ПМПК;
- знакомятся с документами представленными родителями (законными представителями) детей, проводят диагностическое обследование ребенка, заполняют протокол обследования ребенка и заключение ПМПК;
- по результатам обсуждения и анализа документов, беседы с родителями (законными представителями) ребенка выносят коллегиальное психолого-медико-педагогическое заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации по определению форм получения образования, образовательной программы, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи и созданию специальных условий для получения образования;
- проводят консультативный прием;
- несут ответственность за достоверность сведений, отраженных в документах ПМПК.

4.3. Руководитель и сотрудники психолого-медико-педагогической комиссии имеют право:

- на защиту своих профессиональных интересов, чести и достоинства

- вплоть до обращения в судебные органы;
- на свободу выбора и использования методических средств, в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации;
 - на меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством.

V. Обязанности и права родителей (законных представителей)

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- в случае несогласия с заключением территориальной областной психолого-медико-педагогической комиссии обратиться в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию, рассматривающую конфликтные ситуации;
- получать консультационную помощь от сотрудников территориальной областной психолого-медико- педагогической комиссии.

5.2. Родители (законные представители) обязаны присутствовать при обследовании ребенка специалистами территориальной областной психолого-медико - педагогической комиссии.