

Приложение № 2

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургская школа № 7, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

Рассмотрено
Советом учреждения
Протокол № ____ от
«__» сентября 2017 г.

Утверждаю
Директор учреждения

С.Н. Клочкова
Приказ № 129 от «22» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю организации и качества питания

1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю организации и качества питания обучающихся (далее - Комиссия) создана в целях постоянного контроля организации питания обучающихся, качества безопасности приготовления пищи, рационального составления меню и решения вопросов улучшения организации, качества и безопасности питания обучающихся.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Екатеринбурга, приказами и распоряжениями органов управления образования, уставом и локальными актами образовательного учреждения, договором, заключенным между образовательным учреждением и предприятием питания и настоящим Положением.

1.3. Решения Комиссии по питанию обязательны для исполнения.

2. Организационная структура и порядок работы комиссии

2.1. Комиссия по питанию формируется из представителей администрации учреждения, первичной профсоюзной организации, медицинского работника, родительской общественности.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.

2.3. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

2.4. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией образовательной организации.

2.5. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

2.6. Заседания комиссии проходят в соответствии с графиком работы комиссии, но не реже 1 раза в месяц.

2.7. В исключительных случаях по инициативе Председателя Комиссии, могут созываться внеочередные заседания для решения вопросов, не терпящих отлагательства.

2.8. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации учреждения.

2.9. Протоколы заседаний ведутся секретарем, избираемым из числа членов Комиссии и хранятся в течение учебного года.

3. Компетенция комиссии

3.1. Основные направления деятельности комиссии:

- комиссия осуществляет контроль за выполнением условий договора, заключенного с предприятием питания об организации питания обучающихся ОУ;
- оказывает содействие администрации ОО в организации питания обучающихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающихся;
- за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

3.4. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству ОО.

3.5. Вносит администрации ОО предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

3.6. Оказывает содействие администрации ОО в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю питания обучающихся.

3.8. Определяет основные направления развития и совершенствования организации питания обучающихся в школе.

3.9. Контролирует выполнение законодательства по организации питания обучающихся.

3.10. Содействует организации просветительской работы по вопросам здорового питания.

3.11. В целях усовершенствования организации питания обучающихся и устранения выявленных нарушений в организации питания может заслушивать на своих заседаниях представителей питающей организации.

3.12. По итогам работы Комиссии составляется акт и направляется директору учреждения.

4. Ответственность

4.1. В случае неявки члена Комиссии по каким-либо причинам, он должен не позднее, чем за один день заседания Комиссии сообщить председателю Комиссии о своем отсутствии.

4.2. В случае невозможности явиться по какой-либо причине члену Комиссии обязательно производится замена, о чем ставится в известность председатель Комиссии.