



**План мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №7»  
на 2021-2024 гг.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции (Национальный план по противодействию коррупции на 2021-2024 г от 16.08.2021 № 478)	ежеквартально	Председатель комиссии по противодействию коррупции, члены комиссии
2.	Изучение и анализ локальных актов образовательного учреждения в области противодействия коррупции	Ежегодно до 1 февраля	Директор школы, председатель комиссии по противодействию коррупции
<b>2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции</b>			
1.	Проведение периодической оценке коррупционных рисков в образовательной организации, разработка соответствующих мер.	Ежегодно до 1 сентября	Директор школы, председатель комиссии по противодействию коррупции
2.	Проведение мониторинга «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг» среди родителей (законных представителей) обучающихся ОУ	2 раза в год	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
<b>3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников образовательной организации.</b>			
1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	2 раза в год	Зам. директора по ВР
2.	Разработка методических материалов по антикоррупционному просвещению субъектов образовательного процесса.	до 30.03.2022 до 30.03.2023 до 30.03.2024	председатель комиссии по противодействию коррупции
3.	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОО.	1 раз в год	Зам. директора по УВР
4.	Проведение консультаций для работников по разъяснению нормативно-правовых актов по противодействию коррупции	2 раза в год	Директор, Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР

5.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействию коррупции с использованием методических рекомендаций по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников, методических рекомендаций по работе с родителями.	2 раза в год	Заместитель директора по ВР Головкина А.Н. социальный педагог Хлыстова Е.Н.
6.	Проведение просветительских мероприятий для работников ОО «Скажи коррупции -нет!»	2 раза в год	Заместитель директора по ВР Головкина А.Н. социальный педагог Хлыстова Е.Н.
7.	Организация и проведение конкурса среди классных руководителей «Лучший классный час антикоррупционной направленности»	апрель	Педагог-организатор Арапова И.В., социальный педагог Хлыстова Е.Н.
<b>4. Организация взаимодействия с родителями.</b>			
1.	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).	2 раза в год: октябрь, март	Зам. директора по ВР Головкина А.Н., классные руководители
2.	Размещение на официальном сайте ОО отчета о результатах самообследования деятельности образовательной организации.	Июнь	Специалист по сайту Головкина А.Н.
3.	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг».	2 раза в год	Зам. директора по ВР Головкина А.Н.
4.	Организация и проведение мероприятий для родителей (законных представителей) антикоррупционной направленности: - круглый стол «Вопросы коррупции»; - день открытых дверей «На страже порядка»; - общешкольное родительское собрание «Всегда ли родитель прав?». Проведение мероприятий, в том числе с использованием дистанционных технологий.	Декабрь Апрель Сентябрь	Заместитель директора по УВР Ветошкина Т.В. Социальный педагог Хлыстова Е.Н.
5.	Организация просветительского мероприятия по платформе обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции.	Октябрь, май	Зам. директора по ВР Головкина А.Н., классные руководители
<b>5. Антикоррупционное просвещение обучающихся.</b>			
1.	Развитие системы соуправления в образовательной организации с учетом антикоррупционного просвещения: организация клуба «Старшеклассники для малышей». Мероприятия в рамках клуба: - игровая программа «А если с тобой поступят так же?»; - беседа «Кого мы называем добрым?»; - игра «Добро – для одного, а для других?».	1 раз в триместр	Социальный педагог Хлыстова Е.Н.
2.	Проведение классных часов по антикоррупционной тематике (в том числе, с участием сотрудников правоохранительных органов).	1 раз в триместр	Классные руководители

	антикоррупционной направленности: - конкурс буклетов «Скажем нет коррупции»; - выставка рисунков «Мы за светлое будущее»; - выступления на радиолінейках «Минутка новостей»; - интернет-уроки «Мои права».	Ноябрь Май  1 раз в триместр Январь	социальный педагог
4.	Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря.	9 декабря	Педагог-организатор
<b>6. Исполнение законодательства РФ</b>			
1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Ежеквартально	Главный бухгалтер
2.	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации.	Май	Зам. директор по УВР
3.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца – свидетельств об обучении.	Январь, Июнь	Секретарь руководителя
4.	Осуществления надлежащего контроля исполнения государственных договоров поставщиками(подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями государственного договора, исключить при исполнении государственных договоров нецелевое использование бюджетных средств.	постоянно	Директор, контрактный управляющий, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР
5.	Организация и проведение инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	Ежегодно, ноябрь	Главный бухгалтер, заместитель директора по АХР
6.	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Ежегодно, январь	Директор
7.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Председатель комиссии