

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургская школа № 7, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»**

620144 Екатеринбург, ул. Щорса, 107

тел. 269-18-00

Приказ № 198

от «16» декабря 2022г.

**«Об организации учебного процесса с применением
электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий»**

В связи с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой в Свердловской области, связанной с высокими показателями заболеваемости ОРВИ и гриппом, в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников, в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора,

приказываю:

1. Перевести обучающихся 1-9 классов ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 7 на обучение опосредованно (на расстоянии) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий со 19 по 28 декабря 2022 года включительно.

2. На этапе подготовки к реализации АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1), сопровождению реализации СИПР обучающихся с умеренной, тяжелой умственной отсталостью, ТМНР опосредованно (на расстоянии) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

2.1. Классным руководителям:

- проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся, о дате начала образования с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; о возможных вариантах форм обмена информацией с педагогическими работниками с использованием электронных ресурсов, телефонной связи;

- провести устный опрос (по телефону) или анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся с использованием электронных ресурсов по определению доступных для них средств обмена информацией.

2.2. Ветошкиной Т.В., заместителю директора по УВР, Головкиной А.Н., заместителю директора по ВР:

- по результатам анализа данных опроса или анкетирования определить оптимальные формы взаимодействия ОО с родителями (законными представителями) обучающихся;

- составить график консультаций педагогическими работниками, специалистов ОО родителей (законных представителей) обучающихся. График консультаций разместить на официальном сайте ОО;

- обеспечить реализацию АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1), сопровождению реализации СИПР обучающихся с умеренной, тяжелой умственной отсталостью, ТМНР в соответствии с Положением о реализации адаптированных основных общеобразовательных программ образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) опосредованно (на расстоянии) с использованием различных образовательных технологий, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 7», утвержденного приказом от 06.04.2020 № 46.

3. Всем педагогам, работающим на 1-9 классах осуществлять реализацию АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1), сопровождению реализации СИПР обучающихся с умеренной, тяжелой умственной отсталостью, ТМНР с применением электронного обучения и дистанционных образовательных

технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие опосредованно (на расстоянии) в соответствии с Положением ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 7», утвержденного приказом от 06.04.2020 № 46.

4. Назначить классных руководителей ответственными за информационный обмен между субъектами образовательного процесса в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий:

- 1 класс – Чиканцеву С.С.
- 2а класс – Кузнецова Л.Д.
- 2б класс – Меньшенина П.М.
- 3а класс – Арапову И.В.
- 3б класс – Сушко Л.П.
- 4 класс – Вялкова О.Ф.
- 5 класс – Насырову Е.В.
- 6а класс – Анферову Н.П.
- 6б класс – Крушинских Л.Ю.
- 6в класс – Арапову И.В.
- 7а класс – Лебедеву И.А.
- 7б класс – Романову Е.В.
- 8 класс – Бузилову Л.А.
- 9 класс – Комиссарову С.И.

5. Ветошкиной Т.В., заместителю директора по УВР, ежедневно осуществлять контроль за реализацией АООП (вариант 1), СИПР с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие педагогов и обучающихся опосредованно (на расстоянии).

6. Головкиной А.Н., заместителю директора по ВР, систематически осуществлять контроль за реализацией программ внеурочной деятельности, ДООП, программ воспитательной деятельности ГПД с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие опосредованно (на расстоянии) педагогов и обучающихся опосредованно (на расстоянии).

7. Головкиной А.Н., заместителю директора по УВР:

- составить график проведения новогодних мероприятий;
- организовать проведение праздничных представлений в очном формате с учетом эпидситуации, рекомендаций Роспотребнадзора;
- довести до классных руководителей информацию о графике мероприятий.

8. Классным руководителям:

- проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся, о дате проведения праздничного представления;
- предварительно собрать и сообщить администрации информацию о количестве болеющих обучающихся из класса, о количестве планирующих присутствовать на мероприятии.

9. Шукшиной Л.А., врачу-педиатру, Дятель М.М., с целью недопущения к участию в новогодних мероприятиях обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников школы с признаками ОРВИ и гриппа организовать дежурство и санитарный фильтр на входе в учреждение.

10. Радченко И.А., заместителю директора по АХР, организовать с 19.12.2022г. проведение генеральных уборок во всех учебных кабинетах, местах общего пользования и иных помещениях школы.

11. Головкиной А.Н., ответственной за функционирование сайта школы, возобновить работу с вкладкой «обучение с использованием электронных ресурсов», размещая в ней актуальную

информацию по организации обучения с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), а также разместить информацию о графике проведения новогодних мероприятий.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.Н. Ключкова