

Государственное бюджетное образовательное учреждение «Екатеринбургская школа №7,
реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СО
«Екатеринбургская школа №7»
С.Н. Клочкова

« 9 » *Сентябрь* 2023г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ
ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №7»
на 2023-2024 учебный год.**

Цель: обеспечение психолого-педагогической, медико-социальной помощи, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №7».

Задачи:

1. Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в ОУ.
2. Реализация восстановительных программ в работе с участниками школьных конфликтов.

№ п/п	Мероприятие. Форма проведения.	Сроки проведения.
Нормативно - правовое обеспечение деятельности.		
1.	Заполнение формы мониторинга деятельности ШСП за 2022-2023 учебный год.	Сентябрь.
Организационно-методическая работа.		
1.	Планирование работы ШСП, определение цели и задач.	Сентябрь.
2.	Информационный бюллетень по теме: «Деятельность Школьной службы примирения»	Октябрь
3.	Редактирование информации о ШСП для сайта образовательного учреждения	Октябрь
4.	Доведение информации о ШСП до педагогического состава ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №7».	В течение учебного года
5.	Размещение на сайте ОУ методических материалов по теме: «Способы разрешения конфликтных ситуаций»	В течение учебного года
6.	Сбор заявок, случаев для рассмотрения ШСП.	В течение учебного года.
7.	Проведение восстановительных программ.	По мере необходимости.
8.	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура. Анализ документов.	По мере необходимости.
9.	Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с участниками реализуемых ВП.	По мере необходимости.
10.	Сотрудничество с Советом профилактики, возможность проведения ВП с подачи членов Совета профилактики.	В течение учебного года.
11.	Взаимодействие и содействие КДНиЗП, суду и другим субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся	По мере необходимости
12.	Создание буклета о ШСП.	Октябрь
13.	Оформление стенда о ШСП в ОУ.	Ноябрь.
14.	Мониторинг деятельности ШСП, написание аналитических справок	Май