

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области  
«Екатеринбургская школа № 7, реализующая адаптированные основные  
общеобразовательные программы»

620114 Екатеринбург, ул. Щорса, 107

тел. 269-18-00

Приказ № 15

от «11» января 2021г.

«Об организации работы комиссии  
по противодействию коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях эффективной работы по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 7», приказываю:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 7» в следующем составе:

**председатель комиссии:** Киричук Ю.А. – заместитель директора по ВР;

**зам. председателя комиссии:** Арапова И.В. - председатель Первичной профсоюзной организации;

**члены комиссии:** Морозова А.В. – специалист по кадрам;  
Романова Е.В. – учитель;  
Лебедева И.А. – учитель;

**секретарь комиссии:** Карлова П.В. – учитель.

2. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 7»;

3. Членам комиссии по противодействию коррупции в своей работе руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 7»;

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Киричук Ю.А., заместителя директора по ВР.

Директор



С.Н. Ключкова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
**в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №7»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенции Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 7».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школу, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

**2. Задачи Комиссии**

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.

2.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.

**3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Председателем комиссии назначается один из заместителей руководителя организации, ответственный за противодействие коррупции в организации.

3.2. Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом организации. В состав Комиссии включаются:

- заместители руководителя организации, руководители структурных подразделений;
- работники кадрового, юридического или иного подразделения организации, определяемые руководителем организации;
- председатель Первичной профсоюзной организации;
- представители от педагогического коллектива.

3.3 Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.4. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

3.6. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

3.7. Заседания комиссии проводятся 1 раз в квартал.

#### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность школы по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение директору школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе.

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

#### **5. Председатель Комиссии**

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. Информировывает педагогический коллектив и совет школы о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе.

5.3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.5. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

#### **6. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

6.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Клочкова Светлана Николаевна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022