

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургская школа № 7, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»

620114 Екатеринбург, ул. Щорса, 107

тел. 269-18-00

Приказ № 25

от «06» февраля 2020г.

«Об утверждении Порядка информирования работниками
работодателя о возникновении личной заинтересованности»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» и в целях эффективной работы по противодействию коррупции
в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 7», приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о возникновении личной
заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (Приложения №1).

2. Утвердить форму уведомления о возникновении личной заинтересованности
работника при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (Приложение №2).

3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (Приложение №3).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Н. Ключкова

Порядок уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Для целей настоящего Порядка используются понятия «коррупция», «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Работники Учреждения обязаны уведомить директора ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 7» (далее — Учреждение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от работника, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

Работник направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление), на имя директора в отдел кадров Учреждения, а также уведомляет в устной форме руководителя Учреждения.

В уведомлении указываются следующие сведения:

- 1.1. фамилия, имя, отчество работника, заполняющего уведомление, его должность;
- 1.2. Описание ситуации, при которой личная заинтересованность работника (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей;
- 1.3. Квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником трудовых обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);
- 1.4. Описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
- 1.5. По возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;
- 1.6. Дата заполнения уведомления;
- 1.7. Подпись лица, заполнившего уведомление.

2. Уведомление составляется по форме согласно Приложения № 1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление работника регистрируется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности работника при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее журнал), по форме согласно Приложения № 2 к настоящему Порядку.

Журнал хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается директору. Директор рассматривает уведомление в течение двух рабочих дней.

4. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. По итогам рассмотрения уведомления Директор, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, дает письменное поручение о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Директору ГБОУ СО
«Екатеринбургская школа № 7»
С.Н. Клочковой

(Ф.И.О., занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности работника при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Дополнительные сведения: _____

(подпись)

(ФИО)

Уведомление зарегистрировано

(подпись, ФИО, должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Клочкова Светлана Николаевна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022