

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургская школа № 7, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»**

620114 Екатеринбург, ул. Щорса, 107

тел. 269-18-00

Приказ № 28

от «06» февраля 2020г.

«Об утверждении Порядка информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

На основании Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (далее - Методические рекомендации) разработанные во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методических рекомендаций ГАОУ ДПО СО «ИРО» «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях» от 2017г и в целях эффективной работы по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 7», приказываю:

1. Утвердить Порядка информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 7» (приложение 1);
2. Сотрудникам ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 7» в своей работе руководствоваться данным Порядком;
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.Н. Ключкова



**Порядок
информирования работниками ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 7»
работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет порядок информирования работниками ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 7» работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

2. Работники ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 7» обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Работники ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 7» направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, директору ОУ.

4. Уведомления, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, по решению директора ОУ могут быть переданы для рассмотрения в Комиссию по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

5. В ходе предварительного рассмотрения руководитель учреждения имеет право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, подготавливается мотивированное заключение на каждое из уведомлений.

7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений руководителю ОУ представляются председателю Комиссии по противодействию коррупции.

8. В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии, в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений директору ОУ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

9. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в соответствии с Положением о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников.

10. Директором ОУ по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка, директор ОУ принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Директору ГБОУ СО
«Екатеринбургская школа № 7»
С.Н. Клочковой

(наименование должности, Ф.И.О.)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 7» и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Клочкова Светлана Николаевна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022