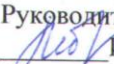


Государственное бюджетное образовательное учреждение «Екатеринбургская школа №7, реализующая адаптированные образовательные программы»

РАССМОТРЕНО
на заседании МО
классных руководителей
Руководитель:
 И.А. Лебедева
Протокол
№ 1 от «30» августа 2023 г.

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от
«30» августа 2023 г.



ПЛАН
работы школьного методического объединения классных руководителей, воспитателей
на 2023 – 2024 учебный год

Тема: «Современные образовательные технологии и методики в воспитательной работе классного руководителя соответствии с ФАООП и Программой воспитания образовательной организации. Новые проекты в воспитании: «Реализация Профминимума», «Россия - мои горизонты»

Цели:

Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

1. Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности, внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя.
2. Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.
3. Повышать теоретический и практический уровень классных руководителей по вопросам детской психологии, создания благополучного микроклимата в классе.
4. Совершенствовать работу педагогов по профилактике насилия, конфликтных ситуаций, профилактике употребления ПАВ в образовательном учреждении.
5. Повысить результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и их семьями.
6. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;

7. Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

8. Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

Приоритетные направления методической работы:

1.Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

3.Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

4.Реализация и внедрение проектной деятельности по Профориентации.

Принципы работы: системность, преемственность, последовательность, научность, открытость, демократизм, творчество.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
1	Планирование воспитательной работы в классах, школе. Планирование инновационной воспитательной деятельности; «ключевые дела» классов; организация участия в программах и проектах различного уровня.	1-ая неделя сентября	Заместитель директора по ВР Руководитель МО классных руководителей и воспитателей
2	Представление методических рекомендаций по составлению социального паспорта класса	2-ая неделя сентября	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
3	Заседание МО классных руководителей и воспитателей: «Планирование воспитательной деятельности».	2-ая неделя сентября	Заместитель директора по ВР Руководитель МО классных руководителей и воспитателей
4.	Номенклатура дел классного руководителя: оформление, ведение отчетной документации, единые требования в оформлении документации. Новые требования к деятельности классных руководителей как условие повышения качества работы. Критерии оценки деятельности работы классных руководителей.		Заместитель директора по ВР Руководитель МО классных руководителей и воспитателей
5.	Представление методических рекомендаций по организации и осуществлению индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися на различных формах учета.		Социальный педагог
6.	Оформление «Портфолио класса» и социальных паспортов класса	В течение года	Классные руководители

			1-9 классов
7.	Педагогическое консультирование (по запросам): по проблеме планирования воспитательной работы; проведению тематических классных часов, по организации классного ученического самоуправления; планированию работы с детьми, находящимися в социально-опасном положении.	По запросу	Заместитель директора по ВР Руководитель МО классных руководителей и воспитателей
8.	Контроль проведения классных часов по осуществлению процедуры выборов и планированию работы органов ученического самоуправления классов, школы. Проведение выборной кампании.	В течение года	Классные руководители 5-9 классов
9.	Проведение акции по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Внимание, дети!»	Сентябрь	Руководитель МО классных руководителей и воспитателей
ОКТАБРЬ			
10.	Подготовка к педагогическому совету «Профориентационная работа обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) – вызовы нового времени.	По необходимости	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
11.	Диагностика уровня воспитанности, развития классного коллектива	В течение года	Классные руководители 1-9 классов
12.	Организация каникулярного времени обучающихся	3-я неделя октября	Классные руководители 1-9 классов
13.	Анализ деятельности классных руководителей за I четверть		Заместитель директора по ВР
НОЯБРЬ			
14.	Заседание МО классных руководителей: Круглый стол «Работа классного руководителя в условиях введения ФГОС 3 поколения»	2-я неделя ноября	Заместитель директора по ВР Руководитель МО классных руководителей и воспитателей
15.	Контроль проведения классных часов по профилактике правонарушений.	В течение года	Социальный педагог
ДЕКАБРЬ			
16.	Подготовка к выставке профессий для родителей и обучающихся «Профессиональная ориентация. Как правильно выбрать профессию»	В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители 1-9 классов
17.	Отчет классных руководителей по организации зимних каникул, новогодних праздников.	3-я неделя декабря	Классные руководители 1-9 классов
ЯНВАРЬ			

18.	Заседание МО классных руководителей: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя; Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2023-2024 учебный год».	2-я неделя января	Заместитель директора по ВР Руководитель МО классных руководителей и воспитателей
19.	Контроль ведения протоколов родительских собраний	В течение года	Заместитель директора по ВР
ФЕВРАЛЬ			
20.	Создание системы действенной профориентации обучающихся, способствующей профессиональному самоопределению в соответствии с желаниями, способностями, индивидуальными особенностями каждой личности .		Заместитель директора по ВР
21.	Контроль проведения классных часов по профилактике насилия в ОУ	В течение года	Заместитель директора по ВР Руководитель МО классных руководителей и воспитателей
МАРТ			
22.	Заседание МО классных руководителей: Методический практикум «Активные формы профориентационной работы в условиях школы для обучающихся с ОВЗ»	1-ая неделя	Заместитель директора по ВР Руководитель МО классных руководителей и воспитателей
23.	Подготовка к педагогическому совету «Воспитание в современной школе: эффективные технологии воспитания в современном детском социуме»	2-я неделя	
24.	Контроль проведения классных часов по профилактике насилия, пожарной безопасности, профилактики ПАВ в ОУ	В течение года	Заместитель директора по ВР
25.	Организация каникулярного времени обучающихся	3-я неделя	Заместитель директора по ВР Классные руководители
АПРЕЛЬ			
26.	Заседание МО классных руководителей: «Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе	1-ая неделя	Заместитель директора по ВР Классные руководители
27.	Педагогическое консультирование: анализ воспитательной работы в классе: диагностика эффективности воспитательной работы; уровня развития самоуправления в классе, развития классного коллектива, личностного роста обучающихся.	1-ая неделя	Заместитель директора по ВР Руководитель МО классных руководителей и воспитателей
28.	Организация мероприятий в рамках месячника профориентации	В течение	Заместитель директора

		месяца	по ВР Классные руководители
29.	Представление положения о проведении Военно-патриотического месячника, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне	3-ая неделя	Заместитель директора по ВР
МАЙ			
30.	Отчет по организации летних каникул и занятости школьников в летний период. Педагогическое консультирование: анализ воспитательной работы в классе: 1-9 классов, подведение итогов диагностических исследований в классе.	1-ая неделя	Классные руководители 1-9 классов
31.	Проведение мероприятий в рамках Военно-патриотического месячника, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне.	1-ая неделя	Заместитель директора по ВР
32.	Открытые Уроки мужества	1-ая неделя	Заместитель директора по ВР Классные руководители 1-9 классов
33.	Анализ эффективности воспитательной деятельности классных руководителей (сдача отчетных материалов).	3-я неделя	Заместитель директора по ВР Руководитель МО классных руководителей и воспитателей
35.	Заседание МО классных руководителей: «Мастерская педагогического опыта. Мониторинг эффективности воспитательной работы классных руководителей».	4-ая неделя	Заместитель директора по ВР Руководитель МО классных руководителей и воспитателей

Функции МО классных руководителей и воспитателей

Методическая функция				
1	Создание портфеля классного руководителя			в течение года
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства			в течение года
3	Участие в конкурсе методических разработок			в течение года
4	Мониторинг деятельности классных руководителей			1 раз в полугодие
Организационно-координационная функция	Функция планирования и анализа	Инновационная функция	Формы методической работы	Работа с нормативными документами

Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года	Анализ инновационной работы	Включение информационных технологий в воспитательный процесс	семинары; консультации; документация по воспитательной работе; организация работы с родителями; тематические педсоветы;	Положение о классном руководителе. Должностная инструкция
	Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности	Применение информационных технологий и элементов в планировании и организации воспитательной работы	мастер-классы	Программа воспитания
	Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям	Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта	ученическое самоуправление в классе	Документация классного руководителя

Портфель классного руководителя:

В соответствии с законом N 304-ФЗ от 31.07. 2020 г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и положения классного руководителя).

- План воспитательной работы
- Социальный паспорт класса
- Диагностические материалы
- План работы с родителями класса
- Протоколы родительских собраний
- Методические материалы
- Копилка воспитательных мероприятий

Предполагаемый результат: Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

План заседаний МО классных руководителей, воспитателей

Сроки	Форма проведения	Темы	Вопросы для обсуждения
Заседание №1 август	Методический практикум	Тема: « Стратегические направления развития школы». Организация воспитательной работы в 2023 - 2024 учебном году.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы ШМО классных руководителей на 2022 - 2023 учебный год. 2. Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2023 - 2024 учебном году (изменения в системе образования с принятием закона N 304-ФЗ от 31.07. 2020 г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). 3. Функциональные обязанности классного руководителя. 4. Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе. 5. Составление графика открытых классных мероприятий.
<p>Межсессионная работа:</p> <p>Выбор тем самообразования классными руководителями</p> <p>Функциональные обязанности классного руководителя.</p> <p>Подготовка документации классными руководителями</p> <p>Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов</p> <p>Проведение месячника безопасности детей</p> <p>Организация детского самоуправления</p> <p>Фестиваль открытых классных часов (согласно индивидуальному графику)</p>			
Заседание № 2 ноябрь	Семинар-практикум	Круглый стол «Работа классного руководителя в условиях введения ФГОС 3 поколения».	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы. 2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным». 3. Формы проведения классных часов. 4. Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности в работе с детьми.
<p>Межсессионная работа:</p> <p>Подготовка документации классными руководителями;</p> <p>Инструктажи по технике безопасного поведения школьника;</p> <p>Инструктивно-методическое совещание «Внешний вид обучающихся» (школьная форма, правила поведения в образовательном учреждении);</p> <p>Посещение и анализ открытых классных часов;</p> <p>Фестиваль классных часов (согласно индивидуальному графику)</p> <p>Анкетирование участников воспитательного процесса по вопросам активности в школьной и классной жизни;</p> <p>Подготовка классных коллективов к Новому году (Инновационные формы проведения мероприятий);</p>			

Инструктажи по техники безопасного поведения школьника во время зимних каникул.			
Заседание №3 январь	Круглый стол	Тема: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность по профориентации в работе классного руководителя; Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2023-2024 учебный год».	1. Анализ воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2022-2023 учебный год. 2. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности. 3. Формирование коммуникативных компетенций как основное условие формирования личности ребенка 4. Разное
Межсессионная работа: Индивидуальные собеседования по темам самообразования. Корректирование рабочей программы воспитания в соответствии с анализом по первому полугодию. Инструктажи по технике безопасного поведения школьников			
Заседание №4 март	Методический практикум	Тема: «Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»	1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей; 2. Профилактика употребления ПАВ; 3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания; 4. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития классного коллектива; 5. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей; 6. Отчет учителя ОБЖ и классных руководителей о проведении в школе дней по кибербезопасности.
Межсессионная работа: Ведение журналов инструктажей по ТБ. Инструктажи по технике безопасного поведения школьников. Фестиваль открытых классных часов (согласно индивидуальному графику); Обзор методической литературы по развитию положительных качеств личности Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы.			
Заседание №5 май	Методический практикум	Тема: «Мастерская педагогического опыта. Мониторинг эффективности воспитательной работы классных руководителей».	1. Итоги и анализ работы МО классных руководителей за учебный год. 2. Составление перспективного плана работы на 2024-2025 учебный год. 3. Отчеты классных руководителей по предупреждению ДТТ, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность 4. Формы взаимодействия классного руководителя и семьи (результаты внутришкольного контроля). Интерактивные формы работы с родителями в

			спортивно – оздоровительных мероприятиях. 5.Диагностическая деятельность за 2023-2024 уч. год. (уровень воспитанности и социализации учащихся). 6.Творческие отчеты («Ярмарка идей»). 7.Организация летнего отдыха.
Межсессионная работа: Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов: Уровень воспитанности и Диагностики личностного роста обучающихся. Создание банка интересных педагогических идей Участие в массовых мероприятиях ОУ. Организация летнего отдыха учащихся Составление плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год.			

Руководитель МО классных руководителей, воспитателей _____/Лебедева И.А./