

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургская школа № 7, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»**

Протокол №2

Заседания Комиссии по противодействию коррупции

Дата и время проведения заседания: 07 июня 2024 11:00

*Согласовано
директор ГБОУ СО
«Екатеринбургская
школа № 7»
Григорьев С.Н.*

На заседании присутствовали:

Головкина А.Н. – председатель комиссии, заместитель директора по ВР;

Вялкова О.Ф. – заместитель председателя комиссии, учитель

Лебедева И.А. – член комиссии, учитель

Морозова А.В. – секретарь комиссии, специалист по кадрам;

Арапова И.В. – председатель первичной профсоюзной организации, учитель.

Ключкова С.Н. – директор ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №7»;

Иванова М.С. – главный бухгалтер

Ветошкина Т.В. – заместитель директора по УВР

Повестка дня

1. О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за I квартал 2024 года.
2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью в учреждении во II квартале 2024 года.
3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации во 2 квартале.
4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в I квартале 2024 года.
5. Об осуществлении контроля за организацией и проведением итоговой аттестации выпускников.
6. О результатах контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельства об окончании школы установленного образца.
7. О результатах социологического опроса среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме: «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг».

Слушали:

Головкину которая разъяснила присутствующим о плане мероприятий по противодействию коррупции за I, II квартал 2024 года.

Иванову М.С., которая рассказала о контроле за финансово-хозяйственной деятельностью в учреждении во II квартале 2024 года.

Заслушали Лебедеву И.А. о контроле закупок и фактах приема закупок

Ветошкину Т.В., которая пояснила организацию и регламент проведения итоговой аттестации выпускников.

Морозову А.В., которая разъяснила присутствующим как будет осуществляться контроль за организацией и проведением итоговой аттестации выпускников, о ведении документации по получению, учёту, хранению, заполнению и порядку выдачи свидетельства об окончании школы установленного образца. Данные обучающихся заносятся в программе АРМ КТ- Проф, а затем загружаются в систему ФИС ФРДО.

Вялкову О.Ф., которая осветила ряд вопросов касающихся «Удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг». Статистические данные опроса по удовлетворенности обработаны и составили 85%- «отлично», 15%- «хорошо».

Решение:

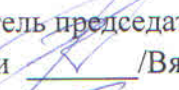
1. План мероприятий по противодействию коррупции за I, II квартал 2024 года выполнен в полном объеме.
2. Проводить ежеквартальный мониторинг изменения законодательства, ответственный Головкина А.Н.
3. Все нормативные правовые акты школы приведены в соответствие с законодательством Российской Федерации.
4. В результате проведенного контроля выявлено: факты приемки и оплаты работ, фактически не выполненных - отсутствуют; факты приемки товара, не соответствующего условиям государственного контракта - отсутствуют; факты нецелевого использования бюджетных средств - отсутствуют, ответственный Лебедева И.А.
5. Жалоб и письменных обращений на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами не поступало.
6. Мониторинг анкетирования (удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг), проведённый в конце учебного года среди родителей обучающихся, ответственный Вялкова О.Ф.

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «Воздержались» - 0 чел., «Против» - 0 чел.

Принято единогласно

Председатель комиссии

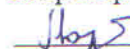
 /Головкина А.Н

Заместитель председателя
комиссии  /Вялкова О.Ф.

Члены комиссии

 / Арапова И.В.
 / Лебедева И.А.

Секретарь комиссии

 / Морозова А.В.