

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2024 году

Государственное бюджетное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургская школа №7, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

(название учреждения)

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1. Исполнение законодательства РФ. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и намерений.					
1.	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.	ежегодно, до 31.12.2024г.	Ответственный за антикоррупционную работу при осуществлении закупок	В результате проведенного контроля выявлено: - факты приемки и оплаты работ, фактически не выполненных, отсутствуют; - факты приемки товара, не соответствующего условиям государственного контракта отсутствуют; - факты нецелевого использования бюджетных средств отсутствуют. (отчет главного бухгалтера на заседании комиссии ежеквартально)	выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.	Изучение новых нормативных документов в области противодействия коррупции.	Ежекварталь но до 30 числа последнего месяца квартала	Зам. директора по ВР, Главный бухгалтер	Проводится ежеквартальный мониторинг изменения законодательства. Все нормативные правовые акты школы приведены в соответствие с законодательством Российской Федерации. (рассмотрены на заседании комиссии, утверждены директором приказы №12-22 от 11.01.2021г.)	выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ОУ, наиболее подверженных таким рискам и разработки соответствующих	30.08.2024	Зам. директора по ВР, члены комиссии	Проведена оценка коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ОУ, наиболее подверженных таким рискам: - пересмотрен перечень должностей работников организации, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционных правонарушений; утверждена реестр-карта коррупционных	выполнено в полном объеме в установленные сроки

				рисков, возникающих при осуществлении закупок в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №7» и план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок (Приказ №169 от 01.11.2022г)	
4	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции»	26.02.2024 07.06.2024 23.09.2024 16.12.2024	Председатель комиссии, члены комиссии.	За 2023год проведено 4 заседания комиссии. <i>Заседание №1.</i> 26.02.2024г. Присутствовало: 7 чел. Рассмотрено 8 вопросов: о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023 год; о размещении на официальном сайте» ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №7», исполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности за 2023год; об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 1 квартале. о проведение мониторинга по нормативно-правовым актам школы; о выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2023 года; о рассмотрении результатов проведенного мониторинга наличие родственных связей в организации среди всех сотрудников; о проведении родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных	выполнено в полном объеме в установленные сроки

				представителей); о проведении консультаций для работников по разъяснению нормативно-правовых актов по противодействию коррупции. Решение: План мероприятий по противодействию коррупции за 2023 года выполнен в полном объеме, провести мониторинг по нормативно-правовым актам школы, ответственный Головкина А.Н., в результате проведенного контроля выявлено: факты приемки и оплаты работ, фактически не выполненных - отсутствуют; факты приемки товара, не соответствующего условиям государственного контракта - отсутствуют; факты нецелевого использования бюджетных средств – отсутствуют, продолжить разъяснительную работу с представителями родительской общественности по возможным обращениям на платформе обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все», расположенной на сайте учреждения, признать, что при исполнении должностных обязанностей главным бухгалтером Ивановой М.С. и экономистом Ивановой А.И. коррупционно опасная ситуация не усматривается, предложить директору школы принять меры по недопущению возможного влияния близких родственников связей на служебные отношения, а именно: рекомендовать руководителю проведение с сотрудниками профилактических бесед и консультаций по разъяснению нормативно-правовых актов по противодействию коррупции, профилактике коррупционных проявлений, в том числе и об отрицательном влиянии близких родственников	
--	--	--	--	--	--

				связей на их служебные отношения; своевременно вносить изменения в локальные акты образовательной организации, направленные на обеспечение добросовестной работы организации, исключив возможность возникновения риска коррупционно опасной ситуации, при которой один родственник может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) другого; рекомендовать руководителю исключить случаи замещения руководителя организации главному бухгалтеру Ивановой М.С. на время его отсутствия заместителем, имеющим родственников в организации; проводить мониторинг на наличие родственных связей (при устройстве на работу, при назначении сотрудников на новую должность) и ознакомление с антикоррупционными актами; проводить ежегодный мониторинг в 1 квартале среди работающих сотрудников на наличие родственных связей. <i>Заседание №2.</i> <i>07.06.2024г</i> Присутствовало: 8 чел. Рассмотрено 7 вопросов: о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за I квартал 2024 года, о контроле за финансово-хозяйственной деятельностью в учреждении во II квартале 2024 года, об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации во 2 квартале, о выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в I квартале 2024 года, об осуществлении контроля за организацией и проведением итоговой аттестации выпускников, о результатах контроля за получением, учётом, хранением,	
--	--	--	--	---	--

				заполнением и порядком выдачи свидетельства об окончании школы установленного образца, о результатах социологического опроса среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме: «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг». Решение: план мероприятий по противодействию коррупции за I, II квартал 2024 года выполнен в полном объеме, проводить ежеквартальный мониторинг изменения законодательства, ответственный Головкина А.Н., все нормативные правовые акты школы приведены в соответствие с законодательством Российской Федерации, в результате проведенного контроля выявлено: факты приемки и оплаты работ, фактически не выполненных - отсутствуют; факты приемки товара, не соответствующего условиям государственного контракта - отсутствуют; факты нецелевого использования бюджетных средств – отсутствуют, ответственный Лебедева И.А., Жалоб и письменных обращений на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами не поступало, мониторинг анкетирования (удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг), проведённый в конце учебного года среди родителей обучающихся, ответственный Вялкова О.Ф. <i>Заседание №3</i> 23.09.2024 Присутствовало: 7 чел. Рассмотрено 6 вопросов: о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за II квартал 2024 года, о контроле за финансово-хозяйственной деятельностью в учреждении во	
--	--	--	--	---	--

				II квартале 2024 года, об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 3 квартале, о выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в II квартале 2024 года, о проведении просветительских мероприятий для обучающихся по вопросам профилактики и противодействию коррупции, об обеспечении соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан на платформе обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все» (на сайте учреждения). Решение: план мероприятий по противодействию коррупции за II квартал 2024 года выполнен в полном объеме, все нормативные правовые акты школы приведены в соответствие с законодательством Российской Федерации, решения Комиссии, принятые на заседании в II квартале 2024 года выполнены в полном объеме, в результате проведенного контроля за размещением заказов на поставку товаров выявлено: факты приемки и оплаты работ, фактически не выполненных - отсутствуют; факты приемки товара, не соответствующего условиям государственного контракта - отсутствуют; факты нецелевого использования бюджетных средств – отсутствуют, ответственный Лебедева И.А., Жалоб и письменных обращений на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами через платформу обратной связи Единого портала «Жалобы на все» не поступало, составить план мероприятий X Анतिकоррупционного марафона, ответственный Травникова О.Ф.	
--	--	--	--	--	--

				<i>Заседание №4</i> <i>16.12.2024</i> Присутствовало: 7 чел Рассмотрено 7 вопросов: о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за III квартал 2024 года, о контроле за финансово-хозяйственной деятельностью в учреждении во III квартале 2024 года, об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации во 3 квартале, о выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в III квартале 2024 года, о результатах контроля над распределением стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ОУ за 2024 год, о результатах просветительской работы с обучающимися и родителями (законными представителями) по вопросам противодействия коррупции, о проекте плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2025 год. Решение: План мероприятий по противодействию коррупции за III квартал 2024 года выполнен в полном объеме, решения Комиссии, принятые на заседании в III квартале 2024 года выполнены в полном объеме, в результате проведенного контроля за размещением заказов на поставку товаров выявлено: факты приемки и оплаты работ, фактически не выполненных - отсутствуют; факты приемки товара, не соответствующего условиям государственного контракта - отсутствуют; факты нецелевого использования бюджетных средств – отсутствуют, ответственный Лебедева И.А., жалоб и письменных обращений на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами через платформу	
--	--	--	--	--	--

				обратной связи Единого портала «Жалобы на все» не поступало, принять план работы Комиссии по противодействию коррупции на 2025 год	
2. Обучение и информирование работников, обучающихся и их родителей по программам антикоррупционного просвещения.					
5.	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ.	22.01.2024	Зам. директора по ВР, Главный бухгалтер, члены комиссии.	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ. Разъяснение работникам школы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
6.	Прохождение обучения сотрудниками, руководителями обучающихся вебинаров, семинаров и других программ по противодействию коррупции	1 раз в год	Зам. директора по ВР	Семинар «Актуальные вопросы организации работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных учреждениях» (4 час.) – 1 чел.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
7.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействию коррупции с использованием методических рекомендаций по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников, методических рекомендаций по работе с родителями.	24.01.2024г. 11.04.2024г. 22.05.2024г. 19.09.2024г. 08.12.2024г	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, воспитатели.	Проведены мероприятия: - беседа с вновь принятыми работниками по документам, регламентирующим деятельность школы по антикоррупционному направлению, - обучающие занятия с сотрудниками школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; круглый стол для педагогов «Факты про коррупцию: мифы и реальность». - с родителями (законными представителями): рассмотрение вопросов антикоррупционного просвещения: Консультация для родителей «Правовые основы противодействия коррупции. Антикоррупционная политика в области образования»; общешкольный родительский практикум «Коррупция и антикоррупционная политика школы». - с обучающимися: проведение информационно-просветительские занятий с детьми по вопросам антикоррупционного воспитания, классные часы «Мир без коррупции», деловая игра «На страже	выполнено в полном объеме в установленные сроки

				порядка». Часть мероприятий проведена в дистанционном формате, с использованием электронных ресурсов.	
3. Мероприятия, направленные на активизацию работы по недопущению работниками коррупционного поведения.					
8.	Активизация работы по организации органов самоуправления, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	29.08.2024	Зам. директора по ВР, Главный бухгалтер, члены комиссии.	Исключение участия работников, чьи должности связаны с коррупционными рисками в принятии решений о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
9.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	02.09.2024 02.12.2024	Зам. директора по ВР	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении проводит индивидуальные консультации с работниками по вопросам реализации требований, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 ФЗ «О противодействии коррупции». Всего в 2024 году специалистом юридического бюро проведено 6 индивидуальных консультаций, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией; консультация «Правовые основы противодействия коррупции»	выполнено в полном объеме в установленные сроки
10.	Информирование об ответственности за несоблюдение ограничений, запретов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	24.01.2024	Зам. директора по ВР	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики школы. Разъяснение работникам школы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
4. Антикоррупционное просвещение работников					
11.	Информирование работников об изменениях, внесенных в федеральное и региональное законодательство по противодействию коррупции.	16.02.2024	Зам. директора по ВР	Проведено информационное совещание работников школы по теме «Российское законодательство против коррупции».	выполнено в полном объеме в установленные сроки

12.	Проведение консультации с работниками по разъяснению норм Кодекса этики и служебного поведения работников.	14.03.2024	Директор Зам. директора по ВР	Сотрудникам ОО даны рекомендации по строгому соблюдению стандартов поведения работников образовательной организации, усилению контроля по недопущению нарушений трудовых прав и норм Кодекса этики, профилактики коррупционных правонарушений, соблюдению морально-этических норм и укреплению в коллективе морально-психологического климата.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
13.	Проведение круглого стола для классных руководителей «Факты про коррупцию: мифы и реальность».	06.12.2024	Зам. директора по ВР	Основной целью мероприятия являлось формирование у участников практикума четкого понимания и гражданской позиции по отношению к коррупции в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами	выполнено в полном объеме в установленные сроки
14.	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов, прокуратуры по городу Екатеринбург с работниками ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №7», освещение вопросов антикоррупционного поведения, правовых последствий коррупционных правонарушений.	12.09.2024 19.09.2024 06.11.2024 13.12.2024	Зам. директора по ВР	Организованы встречи сотрудников ОО с помощниками прокурора прокуратуры Чкаловского района по вопросам правового регулирования в Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, об ответственности несовершеннолетних, о законодательстве Конституции РФ.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
5. Антикоррупционное просвещение обучающихся					
15.	Проведение классных часов по антикоррупционному просвещению	18.04.2024	Зам. директора по ВР, Классные руководители	«Мир без коррупции» для обучающихся 5-9 классов	выполнено в полном объеме в установленные сроки
16.	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	17.11.2024	Социальный педагог	Совместно со специалистами СРОО «Детский правозащитный фонд «Шанс» проведена деловая игра "На страже порядка" с обучающимися 5-9 классов.	выполнено в полном объеме в установленные сроки

17.	Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	08.12.2024	Зам. директора по ВР	Были проведены мероприятия, приуроченные к Международному дню борьбы с коррупцией: Класный час «Соблюдай законы» для обучающихся 5-9 классов; Деловая игра «Коррупция: обман и реальность» для обучающихся 6-9 классов; просмотр роликов антикоррупционной направленности; Правовая игра «Мои права» для обучающихся 1-5 классов. акция - раздача памяток «Коррупции нет!».	выполнено в полном объеме в установленные сроки
6. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан по фактам коррупции					
18.	Обеспечение функционирования телефона доверия и приема электронных сообщений для информирования работниками работодателя о случаях склонение их к совершению коррупционных нарушение и информирование работодателя о ставшей известной работнику информация случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками.	постоянно	Зам. директора по ВР, ответственный за содержание сайта	На сайт школы, в раздел «обращения граждан» и по телефонам, информации о случаях совершения коррупционных нарушений работниками школы за 2024 год не поступало.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
7. Обеспечение открытости деятельности школы, доступа к информации деятельности ОУ в сфере противодействия коррупции					
19.	Обеспечение размещения на сайте информации: - о случаях неправомерного поведения и т.д. - о выполнении планов мероприятий по противодействию коррупции.	По мере выявления 30.01.2024г	Зам. директора по ВР, ответственный за содержание сайта	Случаев неправомерного поведения за 2024 год не выявлено. Отчет о выполнении планов мероприятий по противодействию коррупции размещен на сайте школы.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
20.	Разъяснение по функционалу платформы обратной связи Единого портала	до 15.09.2024	Зам. директора по ВР	Ознакомление родительской общественности вновь поступивших первоклассников с платформой обратной связи Единого портала	выполнено в полном объеме в

	государственных услуг «Жалобы на всё», расположенной на сайте учреждения.			государственных услуг «Жалобы на всё»	установленные сроки
8. Проведение проверки соответствия системы внутреннего контроля и аудита ОУ требованиям антикоррупционной политики					
21.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	ежемесячно	Зам. директора по ВР Главный бухгалтер Ответственный за антикоррупционную работу при осуществлении закупок	Регулярная отчетность образовательного учреждения перед Министерством образования и молодежной политики Свердловской области	выполнено в полном объеме в установленные сроки
9. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов					
22.	Проведение регулярной оценки результатов и отчетов работы по противодействию коррупции. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатов в сфере противодействия коррупции.	25.01.2024г. 30.08.2024г. 27.12.2024г.	Директор, зам. директора по ВР	На сайте школы в разделе «Противодействие коррупции» есть разделы: нормативные документы, планы и отчеты, антикоррупционное просвещение. Здесь размещены: - памятка «Мы против коррупции в Образовании»; - буклеты и памятки «Ответственность за коррупцию», «Что нужно знать о коррупции», «А ты знаешь, что такое взятка?», «Наши права и обязанности изучаем вместе. Подростку о его правах, обязанностях и ответственности»; - буклет «Эстафета добрых дел»; - Презентации: «Детям о коррупции», «Вместе против коррупции». - Социальные ролики: «Антикоррупция», «Продажный чиновник», «Вредная привычка» - Памятка «О мерах по недопущению возможного отрицательного влияния родственных связей», «Что нужно знать о коррупции», «О работе регионального телефона доверия». - Федеральный закон «О противодействии коррупции»;	выполнено в полном объеме в установленные сроки

				- Кодекс этики и служебного поведения работников ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №7»; - Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов; - План по противодействию коррупции на 2021-2024гг.; - отчет о выполнении плана работы по противодействию коррупции за 2024г.	
--	--	--	--	--	--

ВЫВОД: из 22 мероприятий Плана, запланированных к выполнению в 2024 года, из них:
 выполнено в полном объеме в установленные сроки – 22 мероприятие;
 выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;
 не выполнено (выполнено частично) – 0 мероприятий.

Директор



С.Н. Ключкова