

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области  
«Екатеринбургская школа № 7, реализующая адаптированные основные  
общеобразовательные программы»**

---

Выписка из протокола №1

Заседания Комиссии по противодействию коррупции

Дата и время проведения заседания: 27 февраля 2025 13:00

На заседании присутствовали:

Головкина А.Н. – председатель комиссии, заместитель директора по ВР;

Вялкова О.Ф. – заместитель председателя комиссии, учитель

Лебедева И.А. – член комиссии, учитель

Морозова А.В. – секретарь комиссии, специалист по кадрам;

Арапова И.В. – председатель первичной профсоюзной организации, учитель.

---

Клочкова С.Н. - директор ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №7»;

Иванова М.С. - главный бухгалтер

**Повестка дня**

1. О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024 год.
2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 2024 году
3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 2024 году.
4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2024 года.
5. О рассмотрении результатов проведенного мониторинга наличие родственных связей в организации среди всех сотрудников.
6. О проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).
7. Проведение консультаций для работников по разъяснению нормативно-правовых актов по противодействию коррупции.

**Слушали:**

1. Головкина А.Н., которая рассказала присутствующим о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024 год.
2. Главного бухгалтера Иванову М.С. об исполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности в учреждении за 2024 год, об осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации.  
Главный бухгалтер Иванова М.С. сообщила, что всего проведено закупок с использованием конкурентных процедур – 20 745 830,30руб.(в т.ч. на 2025г. 5 117 603,70 руб.) Заключено контрактов на 17 385 988,83руб. (в т.ч. на 2025г. 3 615 217,06 руб.)  
Объем фактических расходов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд государственного учреждения:  
26 872 350,47 – 1 603 537,31 (коммуналка, учеб.литер.) = 25 268 813,16 руб.  
 $15\,628\,226,60 / 25\,268\,813,16 * 100 = 61,85\%$
3. Лебедеву И.А. сообщила, что все заказы на поставку товаров, выполнение работ в организации выполнены вовремя, в соответствии с установленными сроками.
4. Морозову А.В., о рассмотрении результатов проведенного мониторинга наличие родственных связей в организации среди всех сотрудников. Проведено ознакомление с Положением о конфликте

интересов работников при устройстве на работу и ежегодно в 1 квартале текущего года. По результатам проведенного мониторинга на наличие родственных связей выявлено, что в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №7» существуют родственные связи. В образовательной организации работает главный бухгалтер Иванова М.С. и ее дочь экономист Иванова А.И.

Для работы комиссии представлены следующие документы:

- приказ о назначении работников на должность (Иванова М.С. пр №60-к от 28.12.2005г, о переводе на другую должность пр.№1-к от 09.01.2006г; Иванова А.И. пр. №4-к от 18.02.2008г, о переводе на другую должность пр.№16-к, от 01.04.2021г);
  - приказ «Об утверждении состава комиссии по распределению стимулирующей части заработной платы» (с указанием реквизитов и приложением положения);
  - приказ «Об утверждении состава комиссии по закупкам» (с указанием реквизитов и приложением положения);
  - приказ «Об утверждении состава комиссии по выбытию материальных активов» (с указанием реквизитов и приложением положения);
  - приказ «Об утверждении состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» (с указанием реквизитов и приложением положения);
  - должностная инструкция (на каждого из родственников);
  - сведения о приеме на работу (на каждого из родственников);
  - график отпусков;
  - приказ о назначении на должность или об установлении дополнительного объема работы (нагрузки)
- Рассмотрены приказы о назначении работников на должности.

#### **Решение:**

1. План мероприятий по противодействию коррупции за 2024 года выполнен в полном объеме.
2. Предложить директору школы во избежание исключения возможности возникновения коррупционно опасной ситуации принять меры по недопущению возможного влияния близких родственных связей на служебные отношения, а именно: не допускать замещение лицами Ивановой М.С. и Ивановой А.И. должностей председателя, заместителя председателя, секретаря совета учреждения, педагогического совета учреждения, общего собрания работников учреждения, комиссии по установлению стимулирующих выплат, комиссии по противодействию коррупции и других коллегиальных органов учреждения, обладающих правом принимать обязательные к исполнению решения.
3. В результате проведенного контроля выявлено: факты приемки и оплаты работ, фактически не выполненных - отсутствуют; факты приемки товара, не соответствующего условиям государственного контракта - отсутствуют; факты нецелевого использования бюджетных средств - отсутствуют.
4. Продолжить разъяснительную работу с представителями родительской общественности по возможным обращениям на платформе обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все», расположенной на сайте учреждения.
5. Признать, что при исполнении должностных обязанностей главным бухгалтером Ивановой М.С. и экономистом Ивановой А.И. коррупционно опасная ситуация не усматривается, но при возникающих возможных рисках предлагаем:
  - 1) рекомендовать руководителю проведение с сотрудниками профилактических бесед и консультаций по разъяснению нормативно-правовых актов по противодействию коррупции, профилактике коррупционных проявлений, в том числе и об отрицательном влиянии близких родственных связей на их служебные отношения;
  - 2) своевременно вносить изменения в локальные акты образовательной организации, направленные на обеспечение добросовестной работы организации, исключив возможность возникновения риска коррупционно опасной ситуации, при которой один родственник может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) другого;
  - 3) рекомендовать руководителю исключить случаи замещения руководителя организации главному бухгалтеру Ивановой М.С. на время его отсутствия заместителем, имеющим родственников в организации;

- 4) проводить мониторинг на наличие родственных связей (при устройстве на работу, при назначении сотрудников на новую должность) и ознакомление с антикоррупционными актами
- 5) проводить ежегодный мониторинг в 1 квартале среди работающих сотрудников на наличие родственных связей.

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «воздержались» - 0 чел., «против» - 0 чел.  
Принято единогласно.

Председатель комиссии

А.Н. Головкина /Головкина А.Н.

секретарь комиссии

А.В. Морозова /Морозова А.В.