

Рассмотрен  
На заседании Комиссии  
По противодействию коррупции  
Протокол №4 от 16.12.2024

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГБОУ СО  
«Екатеринбургская школа №7»  
Клочкива С.Н.  
Приказ №203 «18» декабря 2024г.

## План работы (мероприятий) по противодействию коррупции на 2025 – 2026 годы

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургская школа №7, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»  
(наименование государственной организации)

| Номер строки  | Наименование мероприятия  | Ответственный исполнитель                         | Срок исполнения                        |
|---|---|---|--|
| 1   | 2   | 3   | 4                                      |
| <b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>                               |   |   |  |
| 1.  | Изучение изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции (Национальный план по противодействию коррупции на 2025-2028г) | Заместитель директора по ВР, специалист по кадрам | ежеквартально                          |
| 2.  | Изучение и анализ локальных актов образовательного учреждения в области противодействия коррупции.  | Директор школы, Заместитель директора по ВР       | ежегодно до 1 февраля                  |
| <b>2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции</b> |   |   |  |
| 1.  | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в образовательной организации, разработка соответствующих мер                                  | Директор школы, Заместитель директора по ВР       | ежегодно до 1 сентября                 |
| 2.  | Обеспечение эффективного функционирования комиссии по противодействию коррупции   | Директор школы, Заместитель директора по ВР       | сентябрь<br>декабрь<br>февраль<br>июнь |
| 3.  | Организация контроля за обеспечением деятельности Комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда.                                       | Заместитель директора по ВР, члены комиссии       | ежеквартально                          |
| 4.  | Информационное наполнение раздела «Противодействие коррупции» на сайте ОО.  | Заместитель директора по ВР                       | ежегодно: февраль, сентябрь            |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 5.   | Обеспечение деятельности платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции.  | Заместитель директора по УВР,<br>Заместитель директора по ВР                 | ежегодно до 24 декабря текущего года                         |
| 6.   | Уточнение карты коррупционных рисков по должностям: главный бухгалтер, контрактный управляющий, заместитель директора по УВР и ВР, заместитель директора по АХР, а также заполнение анкет на наличие родственных связей в организации | Директор школы,<br>Заместитель директора по ВР                               | ежегодно до 1 февраля текущего года                          |
| <b>1. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников в образовательной организации</b> |   |  |  |
| 1.   | Проведение просветительских и обучающих мероприятий (лекции, консультации и др.) по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции.   | Заместитель директора по ВР,<br>специалист по кадрам                         | 2 раза в год: до 25 июня, до 25 декабря отчетного года       |
| 2.   | Проведение индивидуального консультирования по соблюдения антикоррупционного законодательства.  | Заместитель директора по ВР,<br>специалист по кадрам                         | ежеквартально: до 1 числа, следующего за отчетным кварталом  |
| 3.   | Участие ответственных лиц по профилактике коррупционных нарушений (вебинары, семинары, курсы повышения и др.) с целью повышения профессиональной грамотности в области противодействия коррупции.                                     | Заместитель директора по ВР,<br>члены комиссии                               | ежегодно, до 25 декабря отчетного года                       |
| 4.   | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)  | Заместитель директора по ВР,<br>классные руководители                        | ежегодно с 1 ноября по 9 декабря отчетного года              |
| <b>4. Организация взаимодействия с родителями</b>  |   |  |  |
| 1.   | Организация и проведение просветительских мероприятий с родителями (законными представителями) в сфере антикоррупционного законодательства РФ   | Приглашенный юристконсульт,<br>Заместитель директора по ВР                   | 1 раз в полугодие (до 20 июня, до 20 декабря отчетного года) |
| 2.   | Организация и проведение мероприятий для родителей (законных представителей) антикоррупционной направленности   | Заместитель директора по ВР,<br>социальный педагог,<br>классные руководители | 2 раза в год: до 20 мая, до 20 декабря отчетного года        |
| 3.   | Проведение анкетирования среди родителей по вопросам противодействия коррупции.   | специалист по кадрам   | ежегодно до 1 ноября отчетного года                          |
| 4.   | Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении платных образовательных услуг, привлечении и использовании благотворительных средств и о мерах по   | Приглашенный юристконсульт,<br>Заместитель директора по ВР                   | 1 раз в полугодие (до 20 июня, до 20 декабря отчетного года) |

|    |  |                             |  |
|----|--|-----------------------------|--|
|    | предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).   |                             |  |
| 5. | Ознакомление с платформой обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции | Заместитель директора по ВР | 1 раз в полугодие (до 20 июня, до 20 декабря отчетного года) |

#### **5. Антикоррупционное просвещение обучающихся**

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
| 1. | Проведение классных часов по антикоррупционной тематике с приглашенным специалистом (юристом, сотрудники правоохранительных органов)  | Заместитель директора по ВР, юрист консультант, социальный педагог, классные руководители | ежегодно, до 28 декабря отчетного года          |
| 2. | Проведение общественных акций, круглых столов, радиолинеек в целях антикоррупционного просвещения и противодействию коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря. | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители                    | ежегодно с 1 ноября по 9 декабря отчетного года |
| 3. | Проведение анкетирования среди обучающихся по вопросам противодействия коррупции  | Социальный педагог, классные руководители   | ежегодно до 1 ноября отчетного года             |

#### **6. Исполнение законодательства РФ**

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
| 1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Главный бухгалтер  | ежеквартально: до 1 числа, следующего за отчетным кварталом |
| 2. | Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации обучающихся.   | Заместитель директора по УВР                             | май, июнь отчетного года                                    |
| 3. | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца – свидетельств об обучении.  | Секретарь руководителя                                   | январь, июнь отчетного года                                 |
| 4. | Организация контроля за эффективным использованием средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в целях предупреждения и профилактики коррупции.   | Директор, Главный бухгалтер, Заместитель директора по ВР | ежеквартально: до 1 числа, следующего за отчетным кварталом |
| 5. | Осуществление контроля за порядком оказания платных услуг, оказываемых учреждением.   | Главный бухгалтер, Заместитель директора по ВР           | 1 раз в полугодие: до 25 июня, до 25 декабря отчетного года |
| 6. | Осуществления надлежащего контроля исполнения государственных договоров поставщиками  | Директор, контрактный управляющий,                       | ежеквартально: до 1 числа, следующего за отчетным кварталом |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
|    | (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями государственного договора, исключить при исполнении государственных договоров нецелевое использование бюджетных средств. | главный бухгалтер,<br>заместитель<br>директора по АХР  |   |
| 7. | Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции   | Заместитель директора по ВР<br>(председатель Комиссии) | ежеквартально: до 1 числа, следующего за отчетным кварталом |