

Рассмотрен
На заседании Комиссии
По противодействию коррупции
Протокол №4 от 16.12.2024

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБОУ СО
«Екатеринбургская школа №7»
Ключкова С.Н.
Приказ №203 «18» декабря 2024г.

План работы (мероприятий) по противодействию коррупции на 2025 – 2026 годы

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургская школа №7, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»
(наименование государственной организации)

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.	Изучение изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции (Национальный план по противодействию коррупции на 2025-2028г)	Заместитель директора по ВР, специалист по кадрам	ежеквартально
2.	Изучение и анализ локальных актов образовательного учреждения в области противодействия коррупции.	Директор школы, Заместитель директора по ВР	ежегодно до 1 февраля
2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции			
1.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в образовательной организации, разработка соответствующих мер	Директор школы, Заместитель директора по ВР	ежегодно до 1 сентября
2.	Обеспечение эффективного функционирования комиссии по противодействию коррупции	Директор школы, Заместитель директора по ВР	сентябрь декабрь февраль июнь
3.	Организация контроля за обеспечением деятельности Комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда.	Заместитель директора по ВР, члены комиссии	ежеквартально
4.	Информационное наполнение раздела «Противодействие коррупции» на сайте ОО.	Заместитель директора по ВР	ежегодно: февраль, сентябрь

5.	Обеспечение деятельности платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции.	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР	ежегодно до 24 декабря текущего года
6.	Уточнение карты коррупционных рисков по должностям: главный бухгалтер, контрактный управляющий, заместитель директора по УВР и ВР, заместитель директора по АХР, а также заполнение анкет на наличие родственных связей в организации	Директор школы, Заместитель директора по ВР	ежегодно до 1 февраля текущего года
1. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников в образовательной организации			
1.	Проведение просветительских и обучающих мероприятий (лекции, консультации и др.) по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции.	Заместитель директора по ВР, специалист по кадрам	2 раза в год: до 25 июня, до 25 декабря отчетного года
2.	Проведение индивидуального консультирования по соблюдению антикоррупционного законодательства.	Заместитель директора по ВР, специалист по кадрам	ежеквартально: до 1 числа, следующего за отчетным кварталом
3.	Участие ответственных лиц по профилактике коррупционных нарушений (вебинары, семинары, курсы повышения и др.) с целью повышения профессиональной грамотности в области противодействия коррупции.	Заместитель директора по ВР, члены комиссии	ежегодно, до 25 декабря отчетного года
4.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Заместитель директора по ВР, классные руководители	ежегодно с 1 ноября по 9 декабря отчетного года
4. Организация взаимодействия с родителями			
1.	Организация и проведение просветительских мероприятий с родителями (законными представителями) в сфере антикоррупционного законодательства РФ	Приглашенный юристконсульт, Заместитель директора по ВР	1 раз в полугодие (до 20 июня, до 20 декабря отчетного года)
2.	Организация и проведение мероприятий для родителей (законных представителей) антикоррупционной направленности	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	2 раза в год: до 20 мая, до 20 декабря отчетного года
3.	Проведение анкетирования среди родителей по вопросам противодействия коррупции.	специалист по кадрам	ежегодно до 1 ноября отчетного года
4.	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении платных образовательных услуг, привлечении и использовании благотворительных средств и о мерах по	Приглашенный юристконсульт, Заместитель директора по ВР	1 раз в полугодие (до 20 июня, до 20 декабря отчетного года)

	предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).		
5.	Ознакомление с платформой обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции	Заместитель директора по ВР	1 раз в полугодие (до 20 июня, до 20 декабря отчетного года)
5. Антикоррупционное просвещение обучающихся			
1.	Проведение классных часов по антикоррупционной тематике с приглашенным специалистом (юрисконсульт, сотрудники правоохранительных органов)	Заместитель директора по ВР, юрисконсульт, социальный педагог, классные руководители	ежегодно, до 28 декабря отчетного года
2.	Проведение общественных акций, круглых столов, радиолинеек в целях антикоррупционного просвещения и противодействию коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	ежегодно с 1 ноября по 9 декабря отчетного года
3.	Проведение анкетирования среди обучающихся по вопросам противодействия коррупции	Социальный педагог, классные руководители	ежегодно до 1 ноября отчетного года
6. Исполнение законодательства РФ			
1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Главный бухгалтер	ежеквартально: до 1 числа, следующего за отчетным кварталом
2.	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации обучающихся.	Заместитель директора по УВР	май, июнь отчетного года
3.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца – свидетельств об обучении.	Секретарь руководителя	январь, июнь отчетного года
4.	Организация контроля за эффективным использованием средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в целях предупреждения и профилактики коррупции.	Директор, Главный бухгалтер, Заместитель директора по ВР	ежеквартально: до 1 числа, следующего за отчетным кварталом
5.	Осуществление контроля за порядком оказания платных услуг, оказываемых учреждением.	Главный бухгалтер, Заместитель директора по ВР	1 раз в полугодие: до 25 июня, до 25 декабря отчетного года
6.	Осуществления надлежащего контроля исполнения государственных договоров поставщиками	Директор, контрактный управляющий,	ежеквартально: до 1 числа, следующего за отчетным кварталом

	(подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями государственного договора, исключить при исполнении государственных договоров нецелевое использование бюджетных средств.	главный бухгалтер, заместитель директора по АХР	
7.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	Заместитель директора по ВР (председатель Комиссии)	ежеквартально: до 1 числа, следующего за отчетным кварталом