

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2025 году

Государственное бюджетное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургская школа №7, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»
 (название учреждения)

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1. Исполнение законодательства РФ. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и намерений.					
1.	Изучение изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции (Национальный план по противодействию коррупции на 2025-2028г)	Ежегодно до 30.12.2025	Заместитель директора по ВР, специалист по кадрам	<p>В результате проведенного контроля выявлено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - факты приемки и оплаты работ, фактически не выполненных, отсутствуют; - факты приемки товара, не соответствующего условиям государственного контракта отсутствуют; - факты нецелевого использования бюджетных средств отсутствуют. <p>(отчет главного бухгалтера на заседании комиссии ежеквартально)</p>	выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.	Изучение и анализ локальных актов образовательного учреждения в области противодействия коррупции.	Ежекварталь но до 30 числа последнего месяца квартала	Зам. директора по ВР, Главный бухгалтер	<p>Проводится ежеквартальный мониторинг по изучению и анализу локальных актов образовательного учреждения. Все нормативные правовые акты школы приведены в соответствие с законодательством Российской Федерации.</p> <p>(рассмотрены на заседании комиссии, утверждены директором приказы №12-22 от 11.01.2021г.)</p>	выполнено в полном объеме в установленные сроки
2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции					
3.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в образовательной организации, разработка соответствующих мер	29.08.2025	Зам. директора по ВР, члены комиссии	<p>Проведена оценка коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ОУ, наиболее подверженных таким рискам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пересмотрен перечень должностей работников организаций, которые могут быть вовлечены в 	выполнено в полном объеме в установленные сроки

				совершение коррупционных правонарушений; утверждена реестр-карта коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №7» и план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок (Приказ №169 от 01.11.2022г)	
4	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции»	27.02.2025 04.06.2025 29.09.2025 17.12.2025	Председатель комиссии, члены комиссии.	<p>За 2025 год проведено 4 заседания комиссии. <i>Заседание №1.</i> 27.02.2025г.</p> <p>Присутствовало: 7 чел.</p> <p>Рассмотрено 7 вопросов: о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024 год, о контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 2024 году, об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 2024 году, о выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2024 года, о рассмотрении результатов проведенного мониторинга наличие родственных связей в организации среди всех сотрудников, о проведении родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей), проведение консультаций для работников по разъяснению нормативно-правовых актов по противодействию коррупции.</p> <p>Решение: План мероприятий по противодействию коррупции за 2024 года</p>	выполнено в полном объеме в установленные сроки

выполнен в полном объеме, предложить директору школы во избежание исключения возможности возникновения коррупционно опасной ситуации принять меры по недопущению возможного влияния близких родственных связей на служебные отношения, а именно: не допускать замещение лицами Ивановой М.С. и Ивановой А.И. должностей председателя, заместителя председателя, секретаря совета учреждения, педагогического совета учреждения, общего собрания работников учреждения, комиссии по установлению стимулирующих выплат, комиссии по противодействию коррупции и других коллегиальных органов учреждения, обладающих правом принимать обязательные к исполнению решения.

В результате проведенного контроля выявлено: факты приемки и оплаты работ, фактически не выполненных - отсутствуют; факты приемки товара, не соответствующего условиям государственного контракта - отсутствуют; факты нецелевого использования бюджетных средств - отсутствуют.

Продолжить разъяснительную работу с представителями родительской общественности по возможным обращениям на платформе обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все», расположенной на сайте учреждения.

Признать, что при исполнении должностных обязанностей главным бухгалтером Ивановой М.С. и экономистом Ивановой А.И. коррупционно опасная ситуация не усматривается, но при возникающих возможных

рисках предлагаем:

1) рекомендовать руководителю проведение с сотрудниками профилактических бесед и консультаций по разъяснению нормативно-правовых актов по противодействию коррупции, профилактике коррупционных проявлений, в том числе и об отрицательном влиянии близких родственных связей на их служебные отношения; 2) своевременно вносить изменения в локальные акты образовательной организации, направленные на обеспечение добросовестной работы организации, исключив возможность возникновения риска коррупционно опасной ситуации, при которой один родственник может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) другого; 3) рекомендовать руководителю исключить случаи замещения руководителя организации главному бухгалтеру Ивановой М.С. на время его отсутствия заместителем, имеющим родственников в организации; 4) проводить мониторинг на наличие родственных связей (при устройстве на работу, при назначении сотрудников на новую должность) и ознакомление с антикоррупционными актами; 5) проводить ежегодный мониторинг в 1 квартале среди работающих сотрудников на наличие родственных связей.

Заседание №2.

04.06.2025г

Присутствовало: 8 чел.

Рассмотрено 7 вопросов: о выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за I квартал 2025 года, о контроле за финансово-хозяйственной деятельностью в учреждении во I квартале 2025 года, об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение

работ, оказание услуг в организации в II квартале, о выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в I квартале 2025 года, об осуществлении контроля за организацией и проведением итоговой аттестации выпускников, о результатах контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельства об окончании школы установленного образца, о результатах социологического опроса среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме: «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг».

Решение: План мероприятий по противодействию коррупции за I, II квартал 2025 года выполнен в полном объеме. Проводить ежеквартальный мониторинг изменения законодательства, ответственный Головкина А.Н. Все нормативные правовые акты школы приведены в соответствие с законодательством Российской Федерации. В результате проведенного контроля выявлено: факты приемки и оплаты работ, фактически не выполненных - отсутствуют; факты приемки товара, не соответствующего условиям государственного контракта - отсутствуют; факты нецелевого использования бюджетных средств – отсутствуют, ответственный Лебедева И.А., жалоб и письменных обращений на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами не поступало, мониторинг анкетирования (удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг), проведённый в конце учебного года среди родителей обучающихся, ответственный Травникова О.Ф.

Заседание №3

29.09.2025

Присутствовало: 7 чел.

Рассмотрено 6 вопросов: о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за II квартал 2025 года, о контроле за финансово-хозяйственной деятельностью в учреждении во II квартале 2025 года, об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации во 3 квартале, о выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в II квартале 2025 года, проведение просветительских мероприятий для обучающихся по вопросам профилактики и противодействию коррупции, об обеспечении соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан на платформе обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все» (на сайте учреждения).

Решение:

План мероприятий по противодействию коррупции за II квартал 2025 года выполнен в полном объеме. Все нормативные правовые акты школы приведены в соответствие с законодательством Российской Федерации. Решения Комиссии, принятые на заседании в II квартале 2025 года выполнены в полном объеме. В результате проведенного контроля за размещением заказов на поставку товаров выявлено: факты приемки и оплаты работ, фактически не выполненных - отсутствуют; факты приемки товара, не соответствующего условиям государственного контракта - отсутствуют; факты нецелевого использования бюджетных средств – отсутствуют,

ответственный Лебедева И.А.

Жалоб и письменных обращений на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами через платформу обратной связи Единого портала «Жалобы на все» не поступало. Составить план мероприятий Антикоррупционного марафона, ответственный Травникова О.Ф.

Заседание №4

17.12.2025

Присутствовало: 7 чел

Рассмотрено 7 вопросов: о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за III квартал 2025 года, о контроле за финансово-хозяйственной деятельностью в учреждении во III квартале 2025 года, об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в III квартале 2025 года, о выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в III квартале 2025 года, о результатах контроля над распределением стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ОУ за 2025 год., о результатах просветительской работы с обучающимися и родителями (законными представителями) по вопросам противодействия коррупции, о проекте плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2026 год.

Решение: План мероприятий по противодействию коррупции за III квартал 2025 года выполнен в полном объеме. Решения Комиссии, принятые на заседании в III квартале 2025 года выполнены в полном объеме. В результате проведенного контроля за размещением заказов на поставку товаров выявлено: факты приемки и оплаты работ,

				фактически не выполненных - отсутствуют; факты приемки товара, не соответствующего условиям государственного контракта - отсутствуют; факты нецелевого использования бюджетных средств – отсутствуют, ответственный Лебедева И.А. Жалоб и письменных обращений на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами через платформу обратной связи Единого портала «Жалобы на все» не поступало. Замечаний и нарушений по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ОУ за 2025 год не выявлено. Принять план работы Комиссии по противодействию коррупции на 2026 год.	
5.	Организация контроля за обеспечением деятельности Комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда.	Ежекварталь но до 30 числа последнего месяца квартала	Заместитель директора по ВР, члены комиссии	При проведении мониторинга заседаний комиссии замечаний и нарушений по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ОУ за 2025 год не выявлено.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
6.	Обеспечение деятельности платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции	ежегодно до 24.12.2025	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР	Жалоб и письменных обращений на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами через платформу обратной связи Единого портала «Жалобы на все» не поступало.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников в образовательной организации					
7.	Проведение просветительских и обучающих мероприятий (лекции, консультации и др.) по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции.	2 раза в год: до 25.06.2025 до 25.12.2025	Зам. директора по ВР, Главный бухгалтер, члены комиссии.	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ. Разъяснение работникам школы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
8.	Проведение индивидуального консультирования по	ежекварталь но: до 1	Зам. директора по ВР	Просветительские мероприятия: «Актуальные вопросы профилактики коррупции».	выполнено в полном объеме

	соблюдения антикоррупционного законодательства.	числа, следующего за отчетным кварталом		«Правовые основы противодействия коррупции»	в установленные сроки
9.	Участие ответственных лиц по профилактике коррупционных нарушений (вебинары, семинары, курсы повышения и др.) с целью повышения профессиональной грамотности в области противодействия коррупции.	ежегодно, до 25.12.2025	Заместитель директора по ВР, члены комиссии	совещание «Организация деятельности по профилактике коррупции в подведомственных Министерству образования Свердловской области учреждениях» в формате видеоконференц-связи	выполнено в полном объеме в установленные сроки
10.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ежегодно с 1 ноября по 9 декабря 2025	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Круглый стол для классных руководителей «Антикоррупционная политика в области образования»	выполнено в полном объеме в установленные сроки

4. Организация взаимодействия с родителями

11.	Организация и проведение просветительских мероприятий с родителями (законными представителями) в сфере антикоррупционного законодательства РФ	1 раз в полугодие (до 20.06.2025, до 20.12.2025)	Зам. директора по ВР	Общешкольный родительский практикум «Как противостоять коррупции» Родительский практикум «Коррупция и честность» (онлайн)	выполнено в полном объеме в установленные сроки
12.	Организация и проведение мероприятий для родителей (законных представителей) антикоррупционной направленности	2 раза в год (до 20.05.2025, до 20.12.2025)	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Консультирование родителей «Правовые основы противодействия коррупции»	выполнено в полном объеме в установленные сроки
13.	Проведение анкетирования среди родителей по вопросам противодействия коррупции.	до 01.12.2025	Зам. директора по ВР	Выявление мнения родителей (законных представителей обучающихся школы о состоянии работы по предупреждению коррупционных правонарушений в образовательном учреждении.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
14.	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся о	1 раз в полугодие (до	Зам. директора по ВР	Консультирование родителей о привлечении и использовании благотворительных средств и о мерах по предупреждению незаконных сборов	выполнено в полном объеме в

	предоставлении платных образовательных услуг, привлечении и использовании благотворительных средств и о мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).	20.06.2025, до 20.12.2025)		денежных средств с родителем (законных представителей).	установленные сроки
15.	Ознакомление с платформой обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции	1 раз в полугодие (до 20.06.2025, до 20.12.2025)	Зам. директора по ВР	Консультирование родителей о платформе обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции	выполнено в полном объеме в установленные сроки
5. Антикоррупционное просвещение обучающихся					
16.	Проведение классных часов по антикоррупционной тематике с приглашенным специалистом (юристконсульт, сотрудники правоохранительных органов)	Ежегодно, до 28.12.2025	Зам. директора по ВР, юристконсульт Классные руководители	«Причины коррупции, их преодоление» для обучающихся 6-9 классов «Детям о коррупции» для обучающихся 2-5 классов «Коррупция в современном обществе» для 7-9 классов	выполнено в полном объеме в установленные сроки
17.	Проведение общественных акций, круглых столов, радиолинеек в целях антикоррупционного просвещения и противодействию коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря.	ежегодно с 01.11.2025 до 09.12.2025	Заместитель директора по ВР Социальный педагог классные руководители	Просветительская акция «Нет коррупции!» для 5-9 классов Правовая игра «По законам справедливости» для обучающихся 2-5 классов Деловая игра «Коррупция: иллюзии и реальность» для обучающихся 6-9 классов	выполнено в полном объеме в установленные сроки
18.	Проведение анкетирования среди обучающихся по вопросам противодействия коррупции	ежегодно до 01.11.2025	Социальный педагог, классные руководители	Выявление мнения обучающихся 8-9 классов о профилактических и просветительских мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
6. Исполнение законодательства РФ					
19.	Осуществление контроля за	ежекварталь	Главный бухгалтер	При проведении контрольных мероприятий за	выполнено в

	соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-Ф «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	но: до 1 числа, следующего за отчетным кварталом		соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-Ф «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» нарушений не выявлено.	полном объеме в установленные сроки
20.	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации обучающихся.	май -июнь 2025	Заместитель директора по УВР	Нарушений при проведении итоговой аттестации обучающихся не выявлено.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
21.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца – свидетельств об обучении.	июнь 2025	Секретарь руководителя	Проведены контрольные мероприятия за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца – свидетельств об обучении, нарушений не выявлено.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
22.	Организация контроля за эффективным использованием средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в целях предупреждения и профилактики коррупции.	ежекварталь но: до 1 числа, следующего за отчетным кварталом	Зам. директора по ВР Главный бухгалтер Ответственный за антикоррупционную работу при осуществлении закупок	Регулярная отчётность образовательного учреждения перед Министерством образования Свердловской области	выполнено в полном объеме в установленные сроки
23.	Осуществление контроля за порядком оказания платных услуг, оказываемых учреждением.	1 раз в полугодие: до 25.06.2025, до 25.12.2025	Главный бухгалтер, Заместитель директора по ВР	В результате проведенного контроля за порядком оказания платных услуг, оказываемых учреждением, нарушений не выявлено	выполнено в полном объеме в установленные сроки
24.	Осуществления надлежащего контроля исполнения государственных договоров поставщиками (подрядчиками, исполнителями)	ежекварталь но: до 1 числа, следующего за отчетным	Директор, контрактный управляющий, главный бухгалтер,	В результате проведенного контроля за размещением заказов на поставку товаров выявлено: факты приемки и оплаты работ, фактически не выполненных - отсутствуют; факты приемки товара, не соответствующего	выполнено в полном объеме в установленные сроки

	в соответствии с требованиями государственного договора, исключить при исполнении государственных договоров нецелевое использование бюджетных средств.	кварталом	заместитель директора по АХР	условиям государственного контракта - отсутствуют; факты нецелевого использования бюджетных средств – отсутствуют	
25.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально: до 1 числа, следующего за отчетным кварталом	Заместитель директора по ВР (председатель Комиссии)	Отчет о выполнении планов мероприятий по противодействию коррупции размещен на сайте школы.	выполнено в полном объеме в установленные сроки

ВЫВОД: из 25 мероприятий Плана, запланированных к выполнению в 2025 года, из них:
выполнено в полном объеме в установленные сроки – 25 мероприятий;
выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;
не выполнено (выполнено частично) – 0 мероприятий.

Директор



С.Н. Клочкова