

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургская школа № 7, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»**

Выписка из протокола №1

Заседания Комиссии по противодействию коррупции

Дата и время проведения заседания: 2 марта 2026 13:00

На заседании присутствовали:

Головкина А.Н. – председатель комиссии, заместитель директора по ВР;

Травникова О.Ф. – заместитель председателя комиссии, учитель

Лебедева И.А. – член комиссии, учитель

Морозова А.В. – секретарь комиссии, специалист по кадрам;

Анферова Н.П. – председатель первичной профсоюзной организации, учитель.

Клочкова С.Н. – директор ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №7»;

Иванова М.С. – главный бухгалтер

Повестка дня

1. О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2025 год.
2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 2025 году
3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 2025 году.
4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2025 года.
5. О рассмотрении результатов проведенного мониторинга наличие родственных связей в организации среди всех сотрудников.
6. О проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).
7. Проведение консультаций для работников по разъяснению нормативно-правовых актов по противодействию коррупции.

Слушали:

1. Головкина А.Н., которая рассказала присутствующим о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2025 год.
2. Главного бухгалтера Иванову М.С. об исполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности в учреждении за 2025 год, об осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации.
Главный бухгалтер Иванова М.С. сообщила, что объем закупок за 2025 год составляет 11 006 386,1 рублей (за минусом кредиторской задолженности за 2024г. в сумме 171 582,22 руб.) Через электронный аукцион цена контрактов/договоров 5 936 512,76 тыс. руб., экономия составила 2 096 554,76 тыс. руб. Были осуществлены три закупки через запрос котировок в электронной форме НМЦК 875 809,80 тыс. руб., экономия составила 22 420,71 тыс. руб.
 $15\,628\,226,60 / 25\,268\,813,16 * 100 = 61,85\%$
3. Лебедеву И.А. сообщила, что все заказы на поставку товаров, выполнение работ в организации выполнены вовремя, в соответствии с установленными сроками.
4. Морозову А.В., о рассмотрении результатов проведенного мониторинга наличие родственных связей в организации среди всех сотрудников. Проведено ознакомление с Положением о конфликте интересов работников при устройстве на работу и ежегодно в 1 квартале текущего года. По результатам

проведенного мониторинга на наличие родственных связей выявлено, что в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №7» существуют родственные связи. В образовательной организации работает главный бухгалтер Иванова М.С. и ее дочь экономист Иванова А.И., учитель Лебедева И.А. и ее свекровь Лебедева М.М.

Для работы комиссии представлены следующие документы:

- приказ о назначении работников на должность (Иванова М.С. пр. №60-к от 28.12.2005г, о переводе на другую должность пр.№1-к от 09.01.2006г; Иванова А.И. пр. №4-к от 18.02.2008г, о переводе на другую должность пр.№16-к, от 01.04.2021г);
- Приказ о назначении на должность (Лебедева И.А. пр.№125-к от 28.09.2018г, Лебедева М.М. пр.№55-к от 08.09.2025г)
- приказ «Об утверждении состава комиссии по распределению стимулирующей части заработной платы» (с указанием реквизитов и приложением положения);
- приказ «Об утверждении состава комиссии по закупкам» (с указанием реквизитов и приложением положения);
- приказ «Об утверждении состава комиссии по выбытию материальных активов» (с указанием реквизитов и приложением положения);
- приказ «Об утверждении состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» (с указанием реквизитов и приложением положения);
- должностная инструкция (на каждого из родственников);
- сведения о приеме на работу (на каждого из родственников);
- график отпусков;
- приказ о назначении на должность или об установлении дополнительного объема работы (нагрузки)

Решение:

1. План мероприятий по противодействию коррупции за 2024 года выполнен в полном объеме.
2. Предложить директору школы во избежание исключения возможности возникновения коррупционно опасной ситуации принять меры по недопущению возможного влияния близких родственных связей на служебные отношения, а именно: не допускать замещение лицами Ивановой М.С. и Ивановой А.И. должностей председателя, заместителя председателя, секретаря совета учреждения, педагогического совета учреждения, общего собрания работников учреждения, комиссии по установлению стимулирующих выплат, комиссии по противодействию коррупции и других коллегиальных органов учреждения, обладающих правом принимать обязательные к исполнению решения.
3. В результате проведенного контроля выявлено: факты приемки и оплаты работ, фактически не выполненных - отсутствуют; факты приемки товара, не соответствующего условиям государственного контракта - отсутствуют; факты нецелевого использования бюджетных средств - отсутствуют.
4. Продолжить разъяснительную работу с представителями родительской общественности по возможным обращениям на платформе обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все», расположенной на сайте учреждения.
5. Признать, что при исполнении должностных обязанностей: главным бухгалтером Ивановой М.С. и экономистом Ивановой А.И., учителями Лебедевой И.А. и Лебедевой М.М. коррупционно опасная ситуация не усматривается, но при возникающих возможных рисках предлагаем:
 - 1) рекомендовать руководителю проведение с сотрудниками профилактических бесед и консультаций по разъяснению нормативно-правовых актов по противодействию коррупции, профилактике коррупционных проявлений, в том числе и об отрицательном влиянии близких родственных связей на их служебные отношения;
 - 2) своевременно вносить изменения в локальные акты образовательной организации, направленные на обеспечение добросовестной работы организации, исключив возможность возникновения риска коррупционно опасной ситуации, при которой один родственник может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) другого;
 - 3) рекомендовать руководителю исключить случаи замещения руководителя организации главному бухгалтеру Ивановой М.С. на время его отсутствия заместителем, имеющим родственников в организации;

- 4) проводить мониторинг на наличие родственных связей (при устройстве на работу, при назначении сотрудников на новую должность) и ознакомление с антикоррупционными актами
- 5) проводить ежегодный мониторинг в 1 квартале среди работающих сотрудников на наличие родственных связей.

Результаты голосования: «за» - 5 чел., «воздержались» - 0 чел., «против» - 0 чел.
Принято единогласно.

Председатель комиссии
 /Головкина А.Н.

секретарь комиссии
 Морозова А.В.