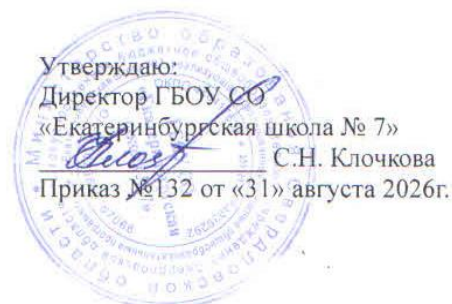


Рассмотрено
Советом образовательной организации
Протокол № 3 от «31» августа 2026г.



Положение О порядке организации питания обучающихся ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №7»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания (далее — Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургская школа №7, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее — ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №7») устанавливает порядок организации питания в образовательной организации, определяет основные организационные принципы, методические основы рационального питания, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией учреждения и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 „Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения“» (вступает в силу с 01.09.2026 и действует до 01.09.2032), Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Данное Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию бесплатного полноценного горячего питания в образовательной организации, социальной поддержки и укрепления здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) (далее — обучающихся). Согласно пункту 3 статьи 22 Закона Свердловской области № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды (дети-инвалиды) обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием (завтраком и обедом). В случае освоения указанной категорией обучающихся основных общеобразовательных программ на дому им выплачивается денежная компенсация в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 23.04.2020 № 270-ПП.

1.4. Основными задачами при организации бесплатного полноценного горячего питания в учреждении являются:

- содействие обеспечению обучающихся рациональным, сбалансированным горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, с повышенным содержанием витаминов D, C и др., микроэлементов: кальций, магний, фосфор и др.;
- создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- предупреждение (профилактика) инфекционных и неинфекционных заболеваний обучающихся, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов правильного и полноценного питания;
- формирование культуры здорового питания;
- организация питания обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации по вопросам организации горячего питания, рассматривается на Совете образовательной организации и утверждается директором учреждения.

2. Основные понятия, используемые в данном Положении

2.1. Под бесплатным питанием понимается предоставление обучающимся питания в образовательной организации за счет средств федерального бюджета и областного бюджета.

2.2. Образовательная организация — государственное бюджетное общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированную основную общеобразовательную программу.

2.3. Предприятие или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги общественного питания и (или) поставки продуктов питания, отвечает за качество и безопасность питания обучающихся.

3. Общие принципы организации питания

3.1. В образовательной организации осуществляется двухразовое горячее питание.

3.2. Питание организовано за счет средств федерального бюджета и областного бюджета.

3.3. Организация питания осуществляется в образовательной организации на договорной (контрактной) основе, в том числе путем осуществления закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», включая конкурсы, аукционы, запрос котировок, а также в случаях, установленных законодательством, — закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.4. Общее руководство по организации питания обучающихся и контролю за качеством приготовления блюд осуществляют уполномоченное лицо исполнителя по контракту (договору) на оказание услуг по обеспечению питанием, а также уполномоченное лицо от образовательной организации, назначенное приказом директора.

3.5. Ответственность за качественное приготовление готовых блюд возлагается на предприятие или индивидуального предпринимателя, осуществляющих организацию полноценного горячего питания в образовательной организации.

3.6. Администрация образовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение полноценным горячим питанием обучающихся, на основе принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания; проводит консультационную и разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, размещает в доступных для родителей и обучающихся местах (в обеденном зале, холле) следующую информацию:

- ежедневное меню питания для всех возрастных групп обучающихся с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания обучающихся.

3.7. Для надлежащего функционирования столовой пользователи ее услуг обязаны соблюдать установленный режим работы, чистоту помещения, гигиенические требования, правила этикета, а также сохранять имущество образовательной организации.

3.8. Питание в образовательной организации организовано на основе примерного 10-дневного меню для детей от 7–11 лет и 12 лет и старше (далее — меню), согласованного и утвержденного директором образовательной организации, и осуществляется с учетом графика питания. 3.9. Реализация продукции, не предусмотренной меню, включающим горячее питание, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, с учетом требований, содержащихся в СанПиН 2.3/2.4.4282-26, не допускается.

3.10. Приказом директора назначается ответственный за осуществление контроля за организацией питания обучающихся (далее — Ответственный), который обеспечивает полноту и своевременность организации питания обучающихся.

3.11. Ответственность за охват питанием обучающихся образовательной организации возлагается на заместителя директора по воспитательной работе и заместителя директора по учебной работе в пределах их компетенции.

3.12. Ответственный ежедневно принимает от педагогических работников заявки по количеству питающихся обучающихся:

- на текущий день, не позднее 9 часов 30 минут (обед, полдник);
- на следующий день, не позднее 15 часов 00 минут (завтрак);
- передает заявку для составления меню-требования;
- осуществляет учет количества фактически отпущенных порций во время приема пищи

в течение дня.

3.13. Производственная деятельность столовой осуществляется в полном объеме по пятидневной рабочей неделе с понедельника по пятницу включительно, в соответствии с режимом работы учреждения. Время работы столовой — с 07:50 до 14:30.

3.14. Обслуживание обучающихся осуществляется в соответствии с режимом дня.

3.15. Ответственный обеспечивает организацию питания обучающихся в обеденном зале в соответствии с режимом дня и графиком питания, утвержденным директором образовательной организации.

3.16. Контроль за соблюдением обучающимися режима посещения столовой и общественного порядка в обеденном зале обеспечивает дежурный администратор, назначаемый приказом директора образовательной организации, а также Ответственный в пределах своей компетенции.

3.17. Педагогические работники (воспитатели, тьюторы, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, педагоги-психологи), осуществляющие сопровождение обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в пределах своей педагогической нагрузки:

- сопровождают обучающихся в столовую и обратно в учебное помещение;
- оказывают обучающимся помощь в адаптации в обеденном зале (ориентация в пространстве, понимание последовательности действий при приеме пищи);
- содействуют соблюдению обучающимися правил личной гигиены перед приемом пищи и правил поведения за столом;
- оказывают посильную помощь обучающимся, которые не могут самостоятельно принимать пищу, в рамках ухода, предусмотренного адаптированной образовательной программой и должностными обязанностями;
- информируют медицинского работника и Ответственного о состоянии здоровья обучающихся, об аллергических реакциях и об особенностях приема пищи, выявленных в ходе сопровождения.

Указанные обязанности осуществляются педагогическими работниками в рамках их должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, и не являются дополнительной трудовой функцией.

3.18. Организация горячего питания обучающихся осуществляется путем предварительного накрытия столов работниками столовой. Привлечение педагогических работников к накрытию столов, раздаче пищи и уборке посуды не допускается.

3.19. Медицинский работник образовательной организации осуществляет:

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований при организации питания;
- контроль за соответствием фактического меню утвержденному примерному меню;
- ведение учета обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам питания обучающихся, имеющих медицинские ограничения.

3.20. Для осуществления общественного контроля за организацией питания в образовательной организации создается комиссия по контролю организации и качества питания обучающихся. В состав комиссии включаются представители родительской общественности, администрации образовательной организации, медицинский работник и педагогические работники. Порядок формирования и деятельности комиссии определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

3.21. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленных блюд создается бракеражная комиссия, в состав которой включаются представитель администрации, медицинский работник, ответственный за организацию питания, а также представитель организации, оказывающей услуги по обеспечению питанием (по согласованию).

Бракеражная комиссия ежедневно проводит органолептическую оценку готовой продукции до начала ее отпуска обучающимся. Результаты бракеража фиксируются в журнале бракеража готовой кулинарной продукции.

При нарушении технологии приготовления блюд, а также в случае неготовности блюда к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

4. Ответственность за организацию питания в образовательной организации

4.1. Ответственный назначается приказом директора образовательной организации на текущий учебный год.

4.2. Директор образовательной организации обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере питания обучающихся.

Ответственный:

- формирует ежемесячные отчеты по питанию обучающихся;
- осуществляет контроль качества питания в столовой;
- входит в состав комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся;
- совместно с медицинским работником осуществляет контроль соблюдения графика питания обучающимися, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- проводит систематические мониторинги удовлетворенности субъектов образовательного процесса качеством организации питания в образовательной организации;
- своевременно информирует обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) о системе горячего питания и изменениях в ней через информационный стенд, официальный сайт, оперативные совещания, родительские собрания;
- выполняет иные требования при организации питания в образовательной организации.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей)

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.1.1. Вносить в установленном порядке в администрацию образовательной организации предложения по улучшению организации питания обучающихся лично или через родительский комитет;

5.1.2. Знакомиться с примерным и ежедневным меню.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся:

5.2.1. Предупреждают медицинского работника об аллергических реакциях обучающегося на продукты питания;

5.2.2. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по формированию культуры здорового и правильного питания.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения приказом директора образовательной организации и применяется к правоотношениям, возникшим с даты его введения в действие.

6.2. Положение действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего порядок организации питания обучающихся, либо до внесения в него соответствующих изменений.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора образовательной организации на основании решения Совета образовательной организации, а также в случае изменения законодательства Российской Федерации и Свердловской области в сфере организации питания обучающихся.

6.4. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на директора образовательной организации.

6.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.