

**Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области**
**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургская школа № 7, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»**

620144 Екатеринбург, ул. Щорса, 107

тел. 269-18-00

Приказ № 137

от «30» декабря 2016г.

«Об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

С целью организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152 – ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказываю:

1. Назначить ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в образовательном учреждении Овсянникова Д.Н., учителя.

Возложить на Овсянникова Д.Н. следующие обязанности:

- ведение контроля за выполнением установленного комплекса мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных;
- разработка Концепции информационной безопасности;
- определение обрабатываемых ПДн и объектов защиты;
- составление перечня по учету технических средств и средств защиты, а также документации к ним;
- поддержание в актуальном состоянии нормативно-организационных документов;
- проведение внутренних проверок ИСПДн;
- обеспечение резервного копирования персональных данных;
- представление на утверждение списка лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, а также изменений к нему;
- организация работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- проведение разбирательств по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушениям конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;
- приостановка предоставления персональных данных пользователям информационной системы при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных;
- разработка и поддержание в актуальном состоянии следующих журналов:
 - учета внутреннего доступа к персональным данным работников учреждения;

- учета внутреннего доступа к персональным данным обучающихся в учреждении;
- учета выдачи персональных данных работников учреждения организациям и государственным органам (журнал учета внешнего доступа к персональным данным работников);
- учета выдачи персональных данных обучающихся в учреждении организациям и государственным органам (журнал учета внешнего доступа к персональным данным обучающихся);
- проверок наличия документов, содержащих персональные данные работников;
- проверок наличия документов, содержащих персональные данные обучающихся;
- учета применяемых носителей информации;
- внутренних проверок.

2. Выполнение работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных возложить на Иванову М.С., главного бухгалтера, Крохалеву Л.В., зав. КДО, Киричук Ю.А., социального педагога, Морозову А.В., секретаря.

В рамках проведения данных работ возложить на Иванову М.С., Крохалеву Л.В., Киричук Ю.А., Морозову А.В. следующие функции:

- учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах бухгалтерии, коррекционно-диагностического отделения, кадровой службы; учебной части;
- администрирование информационных систем персональных данных;
- администрирование средств антивирусной защиты информационных систем персональных данных;
- администрирование средств и систем защиты персональных данных в информационных системах персональных данных.

3. Руководителям структурных подразделений представить ответственному за обеспечение персональных данных списки сотрудников, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей, по установленной форме. (Приложение № 1).

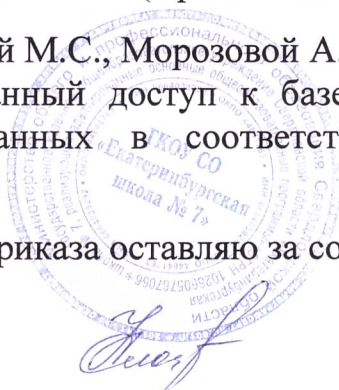
Ответственному за обеспечение безопасности персональных данных представить на утверждение скорректированный список лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

4. Утвердить инструкцию по учету лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах (Приложение 2).

5. Овсянникову Д.Н., Ивановой М.С., Морозовой А.В., Крохалевой Л.В., Киричук Ю.А. установить паролированный доступ к базе данных, организовать учет носителей персональных данных в соответствии с правилами ведения делопроизводства.

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



С.Н. Ключкова