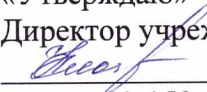


**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургская школа № 7, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»**

Рассмотрено
Советом учреждения
Протокол № 13 от
«28» декабря 2016 г.

«Утверждаю»
Директор учреждения
 С.Н. Ключкова
Приказ № 150 от «30» декабря 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии**

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора образовательного учреждения для:

- защиты прав выпускников общеобразовательного учреждения;
- обеспечения соблюдения требований к оцениванию ответов на экзамене;
- разрешения спорных вопросов при оценивании ответов на экзамене.

1.2. Конфликтная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования; приказами Министерства образования и науки Российской Федерации; приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки; приказами министра общего и профессионального образования Свердловской области; настоящим Положением.

2. Организация деятельности Конфликтной комиссии

2.1. Конфликтная комиссия осуществляет свою работу в период проведения итоговой аттестации выпускников 9 классов общеобразовательного учреждения.

2.2. В состав Конфликтной комиссии включаются руководитель образовательного учреждения, его заместитель, учителя высшей, 1 квалификационной категории.

2.3. Персональный состав Конфликтной комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2.4. Работу Конфликтной комиссии возглавляет председатель – директор школы.

2.5. Делопроизводство Конфликтной комиссии ведет ответственный секретарь.

2.6. Документами строгой отчетности Конфликтной комиссии являются:

- апелляция выпускника;
- журнал регистрации апелляций;
- протоколы заседаний.

2.7. Срок хранения документов строгой отчетности – 1 год.

2.8. Заседания Конфликтной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 списочного состава. Решения Конфликтной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Конфликтной комиссии имеет право решающего голоса.

2.9. Работа Конфликтной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

2.10. Порядок работы Конфликтной комиссии, сроки и место приема апелляций доводятся до сведения выпускников, их родителей (законных представителей) не позднее чем за 2 недели до начала проведения экзаменов.

3. Компетенция Конфликтной комиссии

Конфликтная комиссия:

- обеспечивает соблюдение порядка приема и рассмотрения апелляций выпускников;

«

7,

»

«

»

«_»

2016 .

150

«30»

2016 .

1.

1.1.

:

-

;

-

;

-

1.2.

;

;

;

;

2.

2.1.

9

2.2.

,

,

,1

2.3.

2.4.

-

2.5.

2.6.

:

-

;

-

;

-

2.7.

-1

2.8.

2/3

2.9.

2.10.

,

(

)

2

3.

:

-

;

4.13.

()

.