

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургская школа № 7, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»**

Рассмотрено
Советом учреждения
Протокол № 23 от
18 декабря 2016 г.



**Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является локальным нормативным актом ГКОУ Свердловской области «Екатеринбургская школа № 7, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее – Школа);

1.2. Положение составлено, разработано и принято в соответствии со следующими документами:

- Конституция Российской Федерации (с поправками);
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 г. №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа общего образования;
- Устав ГКОУ СО «Екатеринбургская школа № 7» другими нормативно-правовыми документами.

1.3. Настоящее положение определяет порядок урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений школы по вопросам реализации права на образование.

1.4. К компетенции комиссии по урегулированию споров относится рассмотрение следующих вопросов:

- о наличии или об отсутствии возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов казенного учреждения;
- обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- иные вопросы, возникающие в целях урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса.

1.5. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.6. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений состоит из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся и работников образовательной организации. В своей работе комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.7. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.

1.8. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 год.

1.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками отношений может быть обжаловано в установленном правительством Российской Федерации порядке.

2. Права и обязанности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.1. Принимать к рассмотрению заявления родителей обучающихся, в случаях несогласия с решением или действием руководства, учителя, классного руководителя и иных работников школы.

2.2. Принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к установленной компетенции.

2.3. Сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающихся.

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

2.5. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса.

2.6. Решение по спорным вопросам принимается в течение десяти календарных дней со дня подачи родителем заявления.

3. Обязанности членов комиссии по урегулировании споров между участниками образовательных отношений.

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.3. Принимать решение по рассматриваемым вопросам открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, включая приглашённых для участия в работе по данному вопросу).

3.4. Принимать решения в установленные сроки (10 календарных дней), если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

3.5. Дать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Организация деятельности комиссии по урегулировании споров между участниками образовательных отношений.

4.1. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом.

4.2. Тетрадь протоколов заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений предоставляется вместе с отчётом за учебный год Совету учреждения, и хранится в делах Совета учреждения в течение трёх лет.

5. Срок обращения в комиссию.

5.1. Родитель может обратиться в комиссию в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении права своего ребенка.

5.2. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

6. Порядок рассмотрения индивидуального спора в комиссии.

6.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в школе, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

6.2. Заявление родителя, поступившее в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, подлежит обязательной регистрации указанной комиссией.

6.3. Комиссия обязана рассмотреть индивидуальный спор в течение десяти календарных дней со дня подачи родителем заявления.

6.4. Спор рассматривается в присутствии родителя, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие родителя несовершеннолетнего или его представителя допускается лишь по письменному заявлению родителя.

6.5. В случае неявки родителя или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение индивидуального спора откладывается. В случае вторичной неявки родителя или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает родителя права подать заявление о рассмотрении спора повторно.

6.6. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов.

6.7. По требованию комиссии родитель несовершеннолетнего (его представители) обязан в установленный комиссией срок представлять ей необходимые документы.

6.8. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председателем комиссии.

7. Порядок принятия решения комиссией и его содержание.

7.1. Комиссия по урегулировании споров между участниками образовательных отношений принимает решение простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

7.2. В протоколе комиссии указываются:

- наименование организации;
- фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;
- дата обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

7.3. Копии решения комиссии, подписанные председателем комиссии, вручаются родителю (законному представителю) несовершеннолетнего в течение трех дней со дня принятия решения.