

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургская школа № 7, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»**

Рассмотрено
Советом учреждения
Протокол № _____ от
«__» сентября 2017 г.

Утверждаю
Директор учреждения
_____ С.Н. Ключкова
Приказ № 129 от «22» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации питания обучающихся
ГКОУ СО «Екатеринбургская школа № 7»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в ГКОУ СО «Екатеринбургская школа № 7» (далее учреждение) регулирует отношения между администрацией учреждения, питающей организацией и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 37, 79 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, СанПиН, ТР ТС, СП и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию питания в общеобразовательных организациях.
- 1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:
 - обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 1.4. Настоящее Положение определяет:
 - общие принципы организации питания обучающихся;
 - порядок организации питания.

2. Организация питания обучающихся

- 2.1. Организация питания обучающихся является одним из обязательных направлений деятельности Учреждения.
- 2.2. Администрация Учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания.
- 2.3. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.4. При организации питания Учреждение руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений.
- 2.5. Питание в Учреждении организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков, обедов для обучающихся общеобразовательных учреждений в соответствии с Сан-ПиНами.

- 2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам Сан-ПиН 2.4.2.2821-10, «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».
- 2.7. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.
- 2.8. Организацию питания в Учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа административно-управленческого персонала Учреждения на текущий учебный год.
- 2.9. Ответственность за организацию питания в Учреждении несет директор.
- 2.10. Администрация учреждения выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:
 - 2.10.1. число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
 - 2.10.2. обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
 - 2.10.3. наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
 - 2.10.4. наличие вытяжки, ее работоспособность.
- 2.11. Обучающимся предоставляется:
 - организованное питание – комплексное питание по утвержденному дифференцированному меню.
- 2.12. Оплата за оказанные в предыдущем месяце услуги осуществляется школой в соответствии с договорными обязательствами с питающей организацией.
- 2.13. Предприятие общественного питания осуществляет продажу завтраков (обедов) обучающимся через раздачу (организованное накрытие).
- 2.14. Обучающиеся школы питаются по классам, согласно графику, составленному на учебный год. Контроль посещения столовой и учет количества фактически полученных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя.
- 2.15. На основании уточняющих данных, полученных от классных руководителей, ответственный за питание и заведующий производством ведут ежедневный учет обучающихся, фактически получивших бесплатное питание по классам.
- 2.16. Администрация учреждения организует в столовой дежурство учителей и обучающихся (с согласия их родителей).
- 2.17. Контроль качества услуг, предоставляемых предприятием общественного питания, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся осуществляется административно-общественной комиссией по контролю организации и качества питания обучающихся.
- 2.18. Состав и порядок работы административно-общественной комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся регламентируется Положением об административно-общественной комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся.
- 2.19. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским персоналом до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.
- 2.20. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством школьного пищеблока и отмечается в соответствующем журнале.

3. Порядок предоставления бесплатного питания

- 3.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающихся все обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, приходящие в школу обеспечиваются двухразовым горячим питанием.

3.2. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося с ограниченными возможностями здоровья со дня зачисления его в школу.

4. Обязанности ответственного за школьное питание

4.1. Ответственный за школьное питание назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

4.2. Ответственный организатор питания:

- формирует ежемесячные школьные отчеты по питанию обучающихся;
- осуществляет контроль качества питания в столовой;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;
- входит в состав комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся;
- совместно с медицинским работником школы осуществляет контроль соблюдения графика питания обучающимися, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- проводит систематические мониторинги удовлетворенности субъектов образовательного процесса качеством организации питания в школе;
- своевременно информирует обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) о системе горячего питания и изменениях в ней через информационный стенд, школьный сайт, посещая оперативные совещания, родительские собрания.

4.3. Ответственный за питание, ответственный за организацию горячего питания имеет право:

- на получение доплаты к заработной плате из стимулирующего фонда школы в соответствии с «Положением о стимулирующих выплатах» на текущий учебный год за организацию школьного питания;
- проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
- запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания;
- ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;
- давать обязательные для исполнения распоряжения работникам Учреждения;
- привлекать к дисциплинарной ответственности лиц, нарушающих данное Положение.

5. Взаимодействие. Контроль.

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с Советом родителей, Педагогическим советом школы, родительскими комитетами классов и медицинским работником.

5.2. Контроль надлежащего исполнения данного локального акта лежит в пределах компетенции:

5.2.1. администрации школы;

5.2.2. заинтересованных ведомств и структур.