

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургская школа № 7, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»

Рассмотрено
Советом учреждения
Протокол № 13 от
28 декабря 2016 г.



Положение
о промежуточной аттестации, формах и порядке её проведения
ГКОУ СО «Екатеринбургская школа № 7»

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оценок при промежуточной аттестации, формах и порядке её проведения о текущем контроле успеваемости обучающихся (далее – Положение) составлено в соответствии:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 30 августа 2013 г. № 1015;
- ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (приказ № 1599 Минобрнауки России от 19.12.2014 года)
- Санитарно эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (СанПиН 2.4.2.3286-15, утвержденные постановлением федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10 июля 2015г. № 26);
- Приказ Минобрнауки РФ от 10.04.2002 № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;
- Устав ГКОУ СО «Екатеринбургская школа № 7», (утверждён приказом Министерства общего и профессионального образования СО от 28.10.2015г. № 526-Д),
- Адаптированная основная общеобразовательная программа ГКОУ СО «Екатеринбургская школа № 7»;
- иными нормативно-правовыми документами.

1.2. Промежуточная аттестация – оценка предметных результатов образования обучающихся за учебный год.

1.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за исполнением настоящего Положения.

1.4. Вопросы осуществления контроля текущей успеваемости обучающихся рассматриваются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при заместителе директора или директора, заседаниях методического совета в соответствии с планом работы.

1.5. При выведении отметки за год также осуществляется лично-ориентированный подход, учитывающий динамику индивидуальных образовательных достижений

обучающегося в соответствии с планируемыми результатами освоения адаптированной основной общеобразовательной программы.

2. Цель и задачи промежуточной аттестации

2.1. Цели промежуточной аттестации:

- определение уровня достижения планируемых предметных результатов, качества знаний, умений, навыков, требованиям рабочих программ;
- обеспечение основания перевода обучающегося в следующий класс;
- допуск обучающегося к экзамену по профильному труду для прохождения итоговой аттестации.

2.2. Задачи промежуточной аттестации:

- установление фактического уровня приобретенных знаний, умений и навыков по предметам учебного плана;
- контроль выполнения рабочих программ учебных программ и календарно-тематических планов;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

2.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3. Порядок осуществления промежуточной аттестации

3.1. В первом классе и первом полугодии второго класса при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения образовательной программы без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

3.2. Обучающиеся, изучающие предметы учебного плана в форме обучения на дому, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с Положением о данной форме обучения.

3.3. Промежуточная аттестация проводится во 2-х – 9-х классах образовательного учреждения, в том числе среди обучающихся на дому в конце каждого триместра и учебного года учителями, в сроки, установленные учебным графиком образовательного учреждения.

3.4. Для проведения промежуточной аттестации составляется график, утверждаемый директором ОУ, который является открытым для всех участников образовательного процесса - педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.5. Отметки по учебным предметам за учебный год выставляются в классный журнал не позднее 2 дней до окончания учебного года.

3.6. Индивидуальные достижения обучающихся в ходе реализации коррекционных курсов, программ факультативов, внеурочной деятельности предусмотренных учебным планом, не подлежат балльной системе оценивания, при этом используется качественная оценка, выраженная в соответствующих характеристиках.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.9. Вопрос о промежуточной аттестации обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного года, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в ОУ в конце учебного года, решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями-предметниками, тематический контроль и (или) промежуточная аттестация до завершения учебного периода.

3.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на условно.

3.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.13. Годовые отметки выставляются на основе отметок за триместр как среднее арифметическое с учетом годовой письменной (контрольная работа, диктант, изложение с творческим заданием, сочинение, тест и т.д.), устной (проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование т.д.) или практической работы (изготовление изделия, выполнения практического задания).

3.14. При проведении годовой письменной или устной работы необходимо учесть:

- работа проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;
- материалы для проведения годовой письменной или устной работы готовятся педагогическими работниками;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям адаптированных основных общеобразовательных программ, рабочих программ учебных предметов, ФГОС ОУО (для обучающихся по Стандарту).

3.15. Годовая письменная или устная работа проводится с учетом психофизиологического состояния и возможностей обучающихся.

3.16. Обучающимся, заболевшим во время контрольных мероприятий, проходящим длительное лечение, реабилитацию, предоставляется возможность по заявлению их родителей (законных представителей) изменения сроков и порядка проведения годовой письменной и (или) устной работы.

3.17. Результаты годовой письменной или устной работы обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.18. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

3.19. Классные руководители доводят до сведений родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации за год.

3.20. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода в следующий класс, для допуска к итоговой аттестации.

3.21. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации и итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются комиссией по урегулированию споров образовательного учреждения в установленном порядке.

3.22. При получении образования по адаптированным основным общеобразовательным программам предметом оценки являются предметные и личностные результаты.

Совокупность личностных и предметных результатов составляет содержание жизненных компетенций обучающихся.

Личностные результаты включают овладение обучающимися социальными (жизненными) компетенциями, необходимыми для решения практико-ориентированных задач и обеспечивающими становление социальных отношений обучающихся в различных средах, сформированность мотивации к обучению и познанию.

Достижение личностных результатов обеспечивается содержанием отдельных учебных предметов и внеурочной деятельности, овладением доступными видами деятельности, опытом социального взаимодействия. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления и осуществляется с использованием дихотомической шкалы «освоил-не освоил».

Предметные результаты связаны с овладением обучающимися содержанием каждой предметной области и характеризуют их достижения в усвоении знаний и умений, возможности их применения в практической деятельности.

3.23. Оценка предметных результатов обучающихся с легкой умственной отсталостью осуществляется на основании системы оценки и требований к результату в соответствии с АООП в конце каждого года обучения.

3.24. Личностные и предметные планируемые результаты освоения обучающимися по 2 варианту АООП рассматриваются в качестве возможных (примерных), соответствующих индивидуальным возможностям и специфическим образовательным потребностям обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью, тяжелыми и множественными нарушениями развития. Оценка планируемых результатов осуществляется ежегодно в соответствии со специальными индивидуальными программами развития.

4. Документация

4.1. Отметки текущего контроля успеваемости обучающихся ставятся в классный журнал на страницы, отведённые для данного учебного предмета, и в дневник обучающегося ежедневно.

4.2. В целях контроля текущей успеваемости обучающихся, оценки объективности отметок, своевременного выявления неуспеваемости и выявления их причин возможно ведение электронных таблиц.