

Рассмотрено Советом учреждения
Протокол № 1 от «15» сентября 2015 г.
председатель Советом учреждения
_____ Л.В. Крохалева

Утверждаю:
Директор ГКОУ СО «СКОШ № 118»

_____ В.К. Осипов
« ____ » _____ 2015 г.

Плана – графика мероприятий («дорожная карта») по обеспечению введения и реализации ФГОС ОУО в ГКОУ СО «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 118»

В рамках реализации Плана – графика мероприятий («дорожная карта») определяются исходные нормативно-правовые, материально-технические, финансово-экономические, научно-методические, информационные, кадровые условия организации образовательного процесса в школе, осуществляется подготовка необходимых условий для организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ОУО, разрабатывается АООП, учителей готовят к работе в соответствии с требованиями ФГОС ОУО, в том числе через организацию внутришкольного обучения.

Цель – создание в образовательной организации условий, обеспечивающих соблюдение требований ФГОС ОУО в условиях его поэтапного введения.

Задачи:

- обеспечить нормативные основания для введения ФГОС ОУО;
- подготовить финансово-экономическую базу введения ФГОС ОУО;
- обеспечить организационные условия введения ФГОС ОУО;
- осуществить подготовку педагогических и руководящих кадров к введению ФГОС ОУО;
- осуществлять координацию деятельности всех участников образовательных отношений по подготовке и введению в действие ФГОС ОУО;
- создать необходимые материально-технические условия для введения и реализации Стандарта;
- обеспечить методическое сопровождение введения и реализации ФГОС ОУО;
- разработать и утвердить АООП.

Основные направления:

- создание нормативно-правового обеспечения введения и реализации ФГОС ОУО;
- подготовка финансово-экономического обеспечения введения ФГОС ОУО;
- создание организационного обеспечения введения ФГОС ОУО;
- обеспечение кадровых и методических условий введения ФГОС ОУО;
- создание информационного обеспечения введения ФГОС ОУО;
- обеспечение материально-технических условий введения ФГОС ОУО;

- развитие информационно-образовательной среды для введения ФГОС ОУО;
- аналитическое обеспечение введения и реализации ФГОС ОУО.

Планируемые результаты:

1. Создание АООП.
2. Готовность школы к введению и реализации ФГОС ОУО.
3. Повышение эффективности финансовых расходов.
4. Обновление материально-технической базы школы.
5. Совершенствование системы управления школой.
6. Повышение качества образования.
7. Формирование содержательно-критериальной основы оценки результатов:
 - освоения обучающимися АООП;
 - деятельности педагогических работников;
 - функционирования системы управления школой.
8. Развитие учебно-материальной базы школы, соответствующей современным требованиям и нормам.

Организационная структура управления введения ФГОС ОУО:

1. Директор – осуществляет организационно-корректирующие функции и контрольные процедуры;
2. Рабочая группа по подготовке к введению ФГОС ОУО – курирует и разрабатывает ключевые документы, проекты, обеспечивающие введение ФГОС ОУО, осуществляет руководство их внедрения и апробации, вносит соответствующие коррективы;
3. Руководители временных групп – осуществляют руководство реализацией проектов введения ФГОС ОУО;
4. Члены групп – исполнители отдельных работ.

Контроль за реализацией программы и входящих в нее проектов введения ФГОС ОУО проводится по графику. Отчеты о результатах реализации проектов заслушиваются на заседаниях рабочей группы по реализации программы.

Качество реализации плана графика («дорожной картой») оценивается с помощью следующих процедур:

- самооценка
- внутренний или внешний аудит;
- внешняя экспертиза и независимая оценка с участием представителей общественно-профессиональных организаций;
- мониторинг на основе анализа существующих источников информации.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Планируемые результаты	Контрольные показатели	Ответственные
<i>1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение</i>					
1.1.	Разработка и утверждение школьного плана-графика (дорожной карты) введения ФГОС ОУО	Сентябрь 2015г.	Обеспечение условий для планомерной, поэтапной подготовки к введению ФГОС ОУО	Наличие плана - графика	Администрация школы.

1.2.	Разработка и корректировка пакета нормативно-правовых документов по введению ФГОС ОУО.	Постоянно	Обсуждение нормативно-правовых документов в школе, повышение уровня правовой и информационной компетентности педагогов. Внесение изменений в имеющиеся локальные акты.	Наличие приказов, локальных актов по школе.	Администрация школы.
1.3.	Разработка адаптированных основных образовательных программ в условиях реализации ФГОС ОУО.	Март 2016г.	Наличие в школе утвержденных основных адаптированных образовательных в условиях реализации ФГОС ОУО.	Соответствие разработанных программ ФГОС ОУО.	Рабочая группа, руководитель ШМО начальных классов.
1.4.	Организация мониторинга готовности школы к введению ФГОС ОУО.	Апрель 2016г.	Информация для анализа готовности школы к введению ФГОС ОУО.	Критерии и индикаторы готовности школы (форма отчетности).	Директор школы, заместитель директора по УВР.
1.5.	Разработка адаптированных учебных программ в условиях реализации ФГОС ОУО.	Апрель 2016г.	Наличие адаптированных учебных программ.	Соответствие разработанных программ ФГОС ОУО.	Рабочая группа, руководитель ШМО начальных классов, педагоги.
1.6.	Корректировка списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГО ОУО на основе утвержденного федерального перечня.	Май 2016г.	Наличие УМК, готовых, для реализации целей и задач ФГОС ОУО в школе.	Мониторинг соответствия заявленных УМК под ФГОС ОУО, заявки на их приобретение.	Директор школы, Заместитель директора по УВР, руководитель МО начальных классов, педагог-библиотекарь.
1.7.	Формирование и пополнение банка научно-методических материалов (папок, подборок, рекомендаций, компьютерных презентаций) для педагогических работников и иных участников образовательного процесса по введению ФГОС ОУО	Постоянно	Обеспечение качественного научно-методического сопровождения процесса введения ФГОС ОУО.	Банк НММ	Рабочая группа
2. Организационное обеспечение					
2.1.	Создание рабочей группы по введению ФГОС ОУО.	Апрель 2015		Приказ «О создании рабочей группы, утверждение плана работы». Рабочая группа.	Администрация школы, Совет школы

2.2.	Разработка плана методической работы, обеспечивающего сопровождение введения ФГОС ОУО.	Октябрь 2015г.	Система методической работы. Организованное методическое сопровождение педагогических работников в процессе введения и реализации ФГОС ОУО.	План методической работы.	Заместитель директора по УВР, ВР, КДР.
2.3.	Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса.	Декабрь – февраль 2015-2016г.г.	Модель организации образовательного процесса, обеспечивающая реализацию ФГОС ОУО в полном объеме.	Модель организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ОУО.	Заместитель директора по УВР, ВР, КДР, рабочая группа.
2.4.	Разработка модели организации внеурочной деятельности.	Январь – февраль 2015-2016г.г.	Наличие оптимальной модели организации образовательного процесса, обеспечивающей вариативность внеурочной деятельности обучающихся	Модель внеурочной деятельности.	Заместитель директора по УВР, ВР рабочая группа.
2.5.	Разработка инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей по использованию часов части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений, включая внеурочную деятельность.	Май 2016г.	Определение социального заказа субъектами образовательных отношений.	Анкеты, опросные листы, инструментарий для изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся.	Заместитель директора по УВР, ВР, КДР, рабочая группа, специалисты.
3. Кадровое обеспечение					
3.1.	Анализ кадрового обеспечения введения ФГОС ОУО.	Сентябрь 2015г.	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогов школы, требованиям ФГОС ОУО.	Аналитическая справка	Администрация школы
3.2.	Проведение проблемных педсоветов, обучающих семинаров для педагогов по вопросам реализации ФГОС ОУО.	Декабрь 2014г. – август 2016г.	Информированность педагогических работников о деятельности по введению ФГОС ОУО. Повышение профессиональной компетентности педагогов школы. Готовность педагогических работников к введению и реализации ФГОС ОУО	Протоколы педсоветов	Заместитель директора по УВР, ВР, КДР, рабочая группа.

3.3.	Рассмотрение вопросов введения ФГОС на заседании ШМО учителей начальной школы.	Август 2016г.	Выявление нерешённых проблем, путей их решения силами школы.	Приказ «Об утверждении учебного плана и годового календарного учебного графика на 2016-2017 учебный год».	Администрация школы, руководитель ШМО начальных классов. Рабочая группа.
3.4.	Организация курсовой подготовки педагогов по проблеме введения ФГОС ОУО	По графику	Повышение профессиональной компетентности педагогов школы.	Сертификаты, свидетельства.	Администрация школы
3.5.	Организация участия педагогов школы в конференциях, вебинарах, семинарах разного уровня по введению ФГОС ОУО.	Постоянно	Профессиональный диалог, обмен опытом, информированность общественности о деятельности школы по введению ФГОС ОУО	Участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах по проблемам введения ФГОС ОУО. Публикации, сертификаты.	Администрация школы, учителя, педагоги коррекционных курсов, воспитатели
4. Финансово-экономическое обеспечение					
4.1.	Формирование школьного бюджета с учетом нормативов, обеспечивающих реализацию ФГОС ОУО.	Ежеквартально	Возможность приобретения оборудования и учебно-методической литературы под реализацию ФГОС ОУО.	Анализ использования ОУ финансовых средств под реализацию ФГОС ОУО.	Директор, главный бухгалтер.
4.2.	Корректировка нормативной базы, обеспечивающей финансово-экономические условия введения ФГОС ОУО.	Август 2016г.	Нормативная база, обеспечивающая финансово-экономические условия реализации введения ФГОС ОУО.	Наличие документов: - Положение об оплате труда работников школы ; - Договоры о сетевом взаимодействии; - Коллективный договор; - Дополнительные соглашения к трудовым договорам в связи с изменением условий труда при переходе на ФГОС ОУО.	Директор, главный бухгалтер.
5. Информационное обеспечение					
5.1.	Осуществление информационно-разъяснительной работы среди родителей обучающихся школы.	Постоянно	Информированность родителей, законных представителей. Создание положительного имиджа школы, мотивация родителей	Протоколы родительских собраний, общешкольных родительских собраний.	Заместитель директора по УВР, ВР, КДР, классные руководители.

			к совместной деятельности.		
5.2.	Информирование педагогического коллектива, вышестоящие организации о состоянии введения ФГОС ОУО.	Постоянно	Информационная открытость ОУ.	Отчеты, протоколы педагогических советов, методических объединений.	Администрация, рабочая группа.
5.3.	Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС ОУО.	Постоянно	Информационная открытость ОУ.	Создание рубрики на сайте школы по введению ФГОС ОУО и ее своевременное пополнение актуальной информацией.	Администраторы сайта.
5.4.	Создание информационного банка по вопросам введения ФГОС ОУО.	Постоянно	Накопление материалов о введении ФГОС ОУО.	Информационный банк по вопросам введения ФГОС ОУО, каталог полезных ссылок.	Заместитель директора по УВР, ВР, КДР, рабочая группа, администраторы сайта, педагог-библиотекарь.
5.5.	Создание сменного информационного стенда по вопросам подготовки к введению ФГОС ОУО.	Сентябрь 2015г.	Доступность, открытость и своевременность получения информации по введению ФГОС ОУО.	Наличие стенда с обновляющейся, по мере необходимости, информацией.	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
6. Материально-техническое сопровождение					
6.1.	Приведение материально-технической базы школы к нормативным требованиям ФГОС ОУО.	По мере поступления финансирования	Оснащение учебных кабинетов, образовательного и коррекционно-развивающего пространства школы.		Директор школы, заместитель директора по АХР.
6.2.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации АООП ОУО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации	Постоянно	Соответствие материально-технической базы действующим санитарным и противопожарным нормам.	Оснащенные рабочие места обучающихся, педагогов.	Директор школы, заместитель директора по АХЧ.
6.3.	Обеспечение укомплектованности библиотеки школы печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам	Постоянно	Укомплектованность библиотеки, в соответствии с АООП ОУО, учебным планом, учебными предметами.	Наличие печатных и электронных образовательных ресурсов.	Директор школы, педагог-библиотекарь, педагоги.

	учебного плана АООП ОУО.				
6.4.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС ОУО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Сентябрь 2015г.	Использование в образовательном процессе ЭОР.	Доступ к сети Интернет.	Директор, администраторы сайта, педагог-библиотекарь.