

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургская школа № 7, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»**

Рассмотрено
педагогическим советом
Протокол № 01 от
«30» августа 2018 г.



**Положение
об организации дежурств и перемен
ГКОУ СО «Екатеринбургская школа № 7»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса ГКОУ СО «Екатеринбургская школа № 7».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15», Уставом ГКОУ СО «Екатеринбургская школа № 7», локальными актами образовательного учреждения (далее ОУ).

1.3. Положение определяет:

- права и обязанности субъектов организации дежурства по ОУ;
- обязанности дежурных учителей по ОУ;
- обязанности дежурного классного руководителя и класса.

1.4. Положение является нормативным документом прямого действия.

1.5. Цель организации дежурства в ОУ:

- обеспечение безопасности жизнедеятельности, сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников школы во время нахождения в школе;
- привитие навыков поведения в общественных местах;
- профилактика детского травматизма на переменах.

1.6. Задачи организации дежурства по школе во время учебного дня:

- защита жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- обеспечение противопожарного и дисциплинарного порядка во время образовательного процесса в школе;
- исполнение пропускной системы в школе.

1.7. Общее руководство организацией дежурства и назначение дежурных администраторов возлагается на руководителя учреждения – директора школы.

1.8. Директор ОУ утверждает график дежурства администрации, учителей, а также классов.

2. Организация дежурства

2.1. Согласно утвержденному графику для осуществления дежурства по школе, назначаются:

- дежурный администратор;
- дежурный класс с классным руководителем;
- дежурные учителя

2.2. При осуществлении дежурства дежурный учитель, класс, администратор руководствуются:

- уставом школы;

Государственное казенное общеобразовательное учреждение вердловской области
«Екатеринбургская школа № 7, реализующая дополнительные основные
образовательные программы»

рассмотрено
педагогическим советом
протокол № ____ от
«__» _____ 20__ г.

«тверждено»
Директор Г
«Екатеринбургская школа № 7
_____. . . ЛОЧКОВ
приказ № ____ от «__» _____ 20__ г.

Положение
об организации дежурств и перемен
Г «Екатеринбургская школа № 7»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса Г «Екатеринбургская школа № 7».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Кодексом «Об образовании», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении и 2.4.2.3286-15», постановлением Г «Екатеринбургская школа № 7», локальными актами образовательного учреждения (далее).

1.3. Положение определяет:

- права и обязанности субъектов организации дежурств по ;
- обязанности дежурных учителей по ;
- обязанности дежурного классного руководителя и класс.

1.4. Положение является нормативным документом прямого действия.

1.5. Цель организации дежурств в :

- обеспечение безопасности жизнедеятельности, сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников школы во время нахождения в школе;
- привитие навыков поведения в общественных местах;
- профилактика детского травматизма и перемен.

1.6.дачи организации дежурств по школе во время учебного дня:

- защита жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- обеспечение противопожарного и дисциплинарного порядка во время образовательного процесса в школе;
- исполнение пропускной системы в школе.

1.7. Главное руководство организацией дежурств и назначение дежурных администраторов возлагается на руководителя учреждения – директора школы.

1.8. Директор утверждает график дежурств администрации, учителей, а также класс.

2. Организация дежурств

2.1. Согласно утвержденному графику для осуществления дежурств по школе, назначаются:

- дежурный администратор;
- дежурный класс с классным руководителем;
- дежурные учителя

2.2. При осуществлении дежурств дежурный учитель, класс, администратор руководствуются:

- уставом школы;

- р зр бот нными инструкциями по дежурству и пож рной безо пности;
- пр вил ми поведения для обуч ющихся.

3. бяз нности

3.1. Дежурного дминистр тор :

- контроль з орг низ цией дежурств по школе с 8.00 до 17.00;
- проверк постов обуч ющихся из числ дежурного кл сс ;
- проверк дежурств учителей по эт ж м (согл сно гр фик);
- контроль з исполнением пропускной системы школы;
- контроль з дежурством обуч ющихся по столовой;
- контроль з выполнением обуч ющимися требов ний с нит рно-гигиенических норм и пр вил;
- обеспечение порядк во время перед чи обуч ющихся родителям, учителям, воспит телям.

3.2. Дежурного учителя:

- орг низ ция дежурств согл сно гр фику н з крепленном посту;
- оповещение дежурного дминистр тор о н рушении порядк обуч ющимися.

3.3. Дежурного кл сс и кл ссного руководителя:

- орг низ ция дежурств кл сс согл сно утвержденному гр фику и инструкции по орг низ ции дежурств по школе;
- н хождение дежурных обуч ющихся н з крепленных пост х в течение перемен;
- орг низ ция и проведение дежурств по столовой, помощь р ботник м столовой, осуществление дежурств н входе в столовую;
- обеспечение порядк в школе во время перемен;
- подготовк отчет о дежурстве и предст вление его н линейке (9.55, пятниц).

4. орядок орг низ ции и проведения перемен

4.1. меститель директор по воспит тельной р боте вносит предложения по улучшению условий проведения перемен в общеобр зов тельном учреждении, ок зыв ет методическую помощь в проведении перемен, проводит инструкт ж учителей и кл ссных руководителей по технике безо пности н перемен х, осуществляет контроль з соблюдением пр вил безо пного поведения обуч ющихся во время перемен, нез медлительно информирует директор школы о случ ях тр вм тизм детей и взрослых, произошедших в школе, осуществляет мониторинг орг низ ции проведения перемен.

4.2. Дежурный дминистр тор в соответствии с гр фиком дежурств н зн ч ет дежурных учителей, ответственных з орг низов нное проведение перемен в школе, осуществляет контроль з проведением перемен, опер тивно информирует директор о случ ях тр вм тизм обуч ющихся и сотрудников обр зов тельного учреждения.

4.3. Дежурный учитель руководит орг низ цией перемен, привлек ет к орг низов нному проведению перемен учителей физической культуры и учителей-предметников, ведущих уроки н д нном эт же, обуч ющихся дежурного кл сс . пер тивно информирует дежурного дминистр тор о случ ях тр вм тизм обуч ющихся и сотрудников обр зов тельного учреждения. В целях преодоления гиподин мии не менее 50% времени, отводимого н перерыв между урок ми, выделяет н подвижные игры и з нятия.

4.5. читель-предметник обеспечив ет во время перемен н длежащий порядок и дисциплину в з крепленном з ним кл ссе согл сно учебному р спис нию, приним ет уч стие в орг низов нном проведении перемен.

4.6. буч ющиеся дежурного кл сс уч ствуют в орг низ ции проведения перемен в общеобр зов тельном учреждении, поддержив ют порядок и дисциплину.

5. рг низ ция упр вления

5.1. онтроль з орг низ цией проведения перемен осуществляет директор общеобр зов тельного учреждения, его з меститель и (или) дежурный дминистр тор.

5.2. Заместитель директора по воспитательной работе еженедельно представляет итоги организационного проведения перемен на административной планерке.

5.3. Итоги контроля анализируются на совещаниях при директоре не реже одного раза в месяц.

6. Срок действия Положения

6.1. Данное положение действительно до дня отмены его действия или замены его новым.