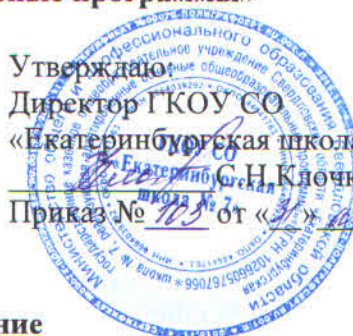


**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской
Области «Екатеринбургская школа №7, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»**

Рассмотрено:
Совет учреждения
Протокол № 3
« 15 » марта 2018г.

Утверждаю
Директор ГКОУ СО
«Екатеринбургская школа №7»
С.Н. Ключкова
Приказ № 103 от « 15 » марта 2018г.



**Положение
о сайте ГКОУ СО «Екатеринбургская школа №7»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законами РФ «Об образовании» № 273 от 29 декабря 2013 г., «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства Российской Федерации №582 от 10 июля 2013 года «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ. Методических рекомендаций к письму Минобрнауки РФ № 08-950 от 18 июля 2013г. Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 785 от 29 мая 2014г. «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», с учетом ФЗ №152 от 27 июля 2006г. «О персональных данных». Федерального закона № 181-ФЗ от 24 ноября 1995г. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Федерального закона №436 от 29 декабря 2010г. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Приказа Росособнадзора № 134 от 02 февраля 2016г. «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет». Письма Росособнадзора № 07-675 от 25 марта 2015г. «Методические рекомендации представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования». Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 462 от 14 июля 2013г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Сайт – это Web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Разработчик Сайта – группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.3. Настоящее Положение, разработанное образовательной организацией (далее ОО), регламентирует деятельность по созданию и администрированию школьного Сайта. Положение определяет понятия, цели, порядок разработки Сайта, требования и критерии.

1.4. Школьный Web-сайт (далее Сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы школы, донесения до общественности актуальный результат деятельности школы и является структурным подразделением школы. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации.

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской
Области «Екатеринбургская школа №7, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»

Рассмотрено:
Совет учреждения
Протокол №____
«____»_____2018г.

Утверждаю:
Директор ГКОУ СО
«Екатеринбургская школа №7»

С.Н.Ключкова
Приказ №____ от «__»_____2018г.

Положение
о сайте ГКОУ СО «Екатеринбургская школа №7»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законами РФ «Об образовании» № 273 от 29 декабря 2013 г., «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства Российской Федерации №582 от 10 июля 2013 года «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ. Методических рекомендаций к письму Минобрнауки РФ № 08-950 от 18 июля 2013г. Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 785 от 29 мая 2014г. «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», с учетом ФЗ №152 от 27 июля 2006г. «О персональных данных». Федерального закона № 181-ФЗ от 24 ноября 1995г. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Федерального закона №436 от 29 декабря 2010г. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Приказа Рособrnнадзора № 134 от 02 февраля 2016г. «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет». Письма Рособrnнадзора № 07-675 от 25 марта 2015г. «Методические рекомендации представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования». Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 462 от 14 июля 2013г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Сайт – это Web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Разработчик Сайта – группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.3. Настоящее Положение, разработанное образовательной организацией (далее ОО), регламентирует деятельность по созданию и администрированию школьного Сайта. Положение определяет понятия, цели, порядок разработки Сайта, требования и критерии.

1.4. Школьный Web-сайт (далее Сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы школы, донесения до общественности актуальный результат деятельности школы и является структурным подразделением школы. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации.

1.5. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству РФ, Свердловской области.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайта, принадлежат образовательной организации, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Информация, представленная на школьном Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.9. Ответственность за содержание информации несет руководитель ОО.

1.10. Руководитель образовательного учреждения назначает:

- администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации;
- состав рабочей группы-разработчиков по наполнению Сайта;
- план работы по разработке и функционированию Сайта.

2. Цели и задачи школьного сайта

2.1. Цель: оперативное и объективное информирование общественности о деятельности образовательной организации; поддержка процесса активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы школы.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

2.2.1. Опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся образовательного процесса школы (включающей в себя ссылки на официальные web-сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, неофициальные web-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников школы и обучающихся).

2.2.2. Систематическое оперативное и объективное информирование участников образовательного процесса и общество о происходящих процессах и событиях в образовательной организации.

2.2.3. Демонстрация опыта деятельности, достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.

2.2.4. Обеспечение открытости деятельности образовательной организации.

2.2.5. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.2.6. Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей, социальных партнеров.

2.2.7. Совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в ОО.

2.2.8. Формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации.

2.2.9. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

2.2.10. Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации: осуществление доступа к информации, размещенной на сайте образовательной организации, для слабовидящих и слабослышащих через информационный терминал «Круст 55/3».

3. Структура сайта

3.1 Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным сайтам образовательных организаций.

3.2. На школьном Сайте размещается следующая информация:

3.2.1. О дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.2.2. О структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.2.3. Об уровне образования.

3.2.4. О формах обучения.

3.2.5. О правилах приема и нормативном сроке обучения.

3.2.6. Об описании адаптированной образовательной программы с приложением ее копии.

3.2.7. Об учебном плане с приложением его копии.

3.2.8. Об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе адаптированной образовательной программы), программам дополнительного образования и внеурочной деятельности с приложением их копий (при наличии).

3.2.9. О календарном учебном графике с приложением его копии.

3.2.10. О методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.

3.2.11. О реализации адаптированных образовательных программ с указанием учебных предметов.

3.2.12. О реализации программ воспитательной деятельности ОО.

3.2.13. О федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии).

3.2.14. О руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

3.2.15. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- код и наименование направления подготовки и (или) специальности данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

3.2.16. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- объектов для проведения практических занятий;
- библиотек;
- объектов спорта;
- средств обучения и воспитания;
- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов.
- 3.2.17. О количестве вакантных мест для приема (перевода)
- 3.2.18. О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
- 3.2.19. Информация об организации, проведении и результатах итоговой и промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.2.20. О профессиональном ориентировании обучающихся.
- 3.2.21. О трудоустройстве выпускников.
- 3.3. Копии документов:
- 3.3.1. Устава образовательной организации.
- 3.3.2. Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).
- 3.3.3. Плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.
- 3.3.4. Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.
- 3.3.5. Отчет о результатах самообследования.
- 3.3.6. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.
- 3.3.7. О создании условий обучения и воспитания для детей с ОВЗ и детей-инвалидов.
- 3.3.8. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:
- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;
 - федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>;
 - информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>;
 - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;
 - федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

4. Условия размещения информации

- 4.1. Информация размещается на школьном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (.pdf, .doc, .docx, xls, .xlsx, .odt, .ods – максимальный размер размещаемого файла – 15Мб.; сканированный документ – не менее 75dpi)
- 4.2. При размещении информации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 4.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования школьного сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:
- 4.3.1. доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- 4.3.2. защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- 4.3.3. возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.
- 4.4. Информация на школьном сайте размещается на русском языке.

5. Организация информационного сопровождения Сайта

5.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта. В состав рабочей группы разработчиков сайта включаются:

5.1.1. Администратор Сайта:

- осуществляет отслеживание актуальности размещенной информации и статистических данных;
- оказывает помощь членам группы разработчиков сайта в оперативном размещении информации на сайт в установленные сроки или по указанию директора образовательного учреждения;
- организует видимость материалов, размещенных на сайт корреспондентами сайта, при необходимости корректируя их оформление;
- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту, либо координирует указанные мероприятия с лицом (юридическим или физическим) осуществляющим техническую поддержку по договору;
- размещает с санкции редактора информационные материалы в соответствующий раздел сайта.

5.1.2. Редактор Сайта:

- осуществляет контроль за сбором и публикацию информации корреспондентами Сайта, необходимой для размещения на сайте оформлением новостных статей и других информационных материалов сайта, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации;
- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- оформляет ответы на сообщения в гостевой книге.

5.1.3. Корреспондент Сайта:

- собирает информацию для размещения на сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

5.2. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.3. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

5.4. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями рабочей группы Сайта, членов администрации, методических объединений.

5.5. Работа с официальным Сайтом образовательной организации предполагает определенную технологическую последовательность:

5.5.1. Директором школы устанавливаются сроки предоставления информации, которые могут отличаться в зависимости от сложности и актуальности необходимого для размещения материала: соблюдение сроков предоставления информации, обязательство всех сотрудников школы.

5.5.2. Информация подготовленная корреспондентом, предоставляется им в электронном виде редактору Сайта. В порядке исключения (по решению редактора сайта) текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая - в виде фотографий, схем, чертежей.

5.5.3. После получения от редактора разрешения на публикацию материала, администратор оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление его в соответствующем разделе сайта, проверяет соответствие размещенного материала требованиям к оформлению

контента Сайта, после чего публикует его (организует свободный доступ посетителям сайта к материалу).

5.6. По каждому разделу Сайта приказом по школе определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается руководителем образовательной организации.

5.7. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

5.8. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в неделю.

5.9. Контроль работы Сайта осуществляет руководитель ОО.

6. Материалы, запрещенные к размещению на школьном сайте

6.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

6.2. Информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

6.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

6.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

6.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6.6. В текстовой информации школьного сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

7. Ответственность

7.1. Руководитель образовательного учреждения осуществляет контроль за функционированием Сайта и несет персональную ответственность за содержательное его наполнение.

7.2. Функционирование Сайта и его программно-техническая поддержка лежит на Разработчиках типовых сайтов образовательных организаций «Школьный портал Уральского региона».

7.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

7.3.1. В несвоевременном обновлении информации.

7.3.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.

7.3.3. В не выполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

8. Финансирование, материально-техническое обеспечение

8.1. Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.

8.2. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование школьного сайта из стимулирующей части ФОТ.

8.3. В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) руководитель образовательного учреждения имеет право:

8.3.1. награждать почетными грамотами;

8.3.2. поощрять ценными подарками;

8.3.3. предлагать другие формы поощрения.

