


Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургская школа № 7,
реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома

 И.Д.Кондрыкина

«29» апреля 2016г.

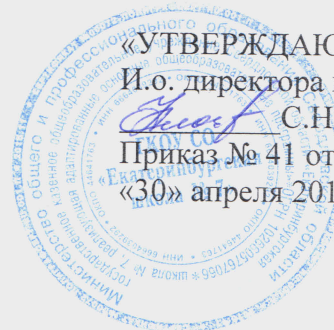
«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора школы

 С.Н.Ключкова

Приказ № 41 от

«30» апреля 2016г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ответственного лица за организацию приёма граждан, относящихся к
маломобильной группе населения и инвалидов
с ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция ответственного лица за организацию приёма граждан, относящихся к маломобильной группе населения и инвалидов с ограниченными возможностями здоровья (далее - ответственный), разработана в соответствии ФЗ №419

1.2. Ответственное лицо за организацию приёма граждан, относящихся к маломобильной группе населения и инвалидов с ограниченными возможностями здоровья назначается директором школы.

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственного за организацию приёма граждан, относящихся к маломобильной группе населения и инвалидов с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Ответственный за организацию приёма граждан, относящихся к маломобильной группе населения и инвалидов с ограниченными возможностями здоровья в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, локальными актами организации (учреждения), регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов организаций, настоящей Инструкцией.

2. Обязанности ответственного за организацию приёма граждан, относящихся к маломобильной группе населения и инвалидов с ограниченными возможностями здоровья

2.1. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов организации, иных локальных документов организации по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.

2.2. Осуществлять сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, слуха и самостоятельного передвижения, на объекте (до места оказания услуги, по путям перемещения к местам сопутствующего обслуживания, включая посещение санитарно-гигиенических помещений).

2.3. Оказывать помощь инвалидам при поступлении экстренного вызова с закрепленного участка (места стационарного пребывания, санитарно-гигиенического помещения и проч.) самостоятельно либо с вызовом дополнительного вспомогательного персонала, экстренных служб.

2.4. Оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги.

2.5. Участвовать в сопровождении обучающихся на дому при посещении ими образовательного учреждения.

2.6. Оказывать иную необходимую помощь инвалидам при получении услуг, при получении санитарно-гигиенического и сопутствующего обслуживания, с использованием вспомогательного оборудования и устройств, в том числе помощь в одевании/раздевании, осуществлении личной гигиены, пользовании имеющимся техническими средствами.

2.7. Участвовать в подготовке информационных материалов (совместно со специалистами) о работе подразделения, кабинета, о порядке получения (предоставления) услуг.

2.8. Участвовать в составлении и оформлении заявок на оснащение подразделения (кабинета) необходимым оборудованием, техническими средствами реабилитации и адаптации, в том числе вспомогательными устройствами для оказания помощи инвалидам при получении услуг, перемещении по объекту, получении информации.

2.9. Оказывать содействие инвалидам и сотрудникам на иных участках объекта (при необходимости и поступлении вызова со стороны сотрудников) при посадке инвалидов в транспортное средство и высадке из него перед входом в организацию, в том числе с использованием кресла-коляски, при входе в объект и выходе из него, на иных путях движения.

2.10. Информировать инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта, оказывать содействие при вызове специализированного (адаптированного) транспорта, в том числе «социального такси». 2.11. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

3. Права ответственного за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

3.1. Контролировать в организации осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ), другими правовыми актами в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.

3.2. Принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение сотрудниками организации действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов организации по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

3.3. Взаимодействовать со структурными подразделениями организации и внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и услуг.