

Отчёт об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2017 году

ГКОУ СО «Екатеринбургская школа № 7»

№ п/п	Наименование мероприятия плана	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение мероприятий	Информация о реализации мероприятия (проведённая работа)
1	2	3	4	5
1	<i>Корректировка плана работы по противодействию коррупции в школе на 2016-2017 г.г.</i>	06.02.2017.	Зам.директора по УВР Осипов В.К.	В план работы внесены изменения и дополнения. Выполнено в полном объеме, в срок.
2	<i>Введение в документы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью ОУ, стандартной антикоррупционной оговорки.</i>	25.01.2017.	Главный бухгалтер Иванова М.С.	В документы отдельным пунктом внесена оговорка, препятствующая заинтересованной составляющей. Выполнено в полном объеме, в срок.
3	<i>Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников образовательного учреждения</i>	23.08.- 15.09.2017.	Специалист по кадрам Морозова А.В.	Антикоррупционные положения отражены в трудовых договорах 8 новых сотрудников. Выполнено в полном объеме. В срок.
4	<i>Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</i>	23.08.- 15.09.2017.	Зам.директора по УВР Осипов В.К.	Вновь принятые работники (8 человек) ознакомлены с внутришкольными антикоррупционными положениями: -положение о конфликте интересов; -кодекс этики служебного поведения; -правила обмена деловыми подарками; -памятка об ограничениях, запретах и обязанностях работников школы. Выполнено в полном объеме. В срок.
5	<i>Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.</i>	14.06.2017.	Зам.директора по УВР Осипов В.К. Зам.директора по АХР О.В.Рогова	В рамках ФЗ № 273-ФЗ в конце учебного года на совещании при директоре школы анализировались причины и условия, которые могут способствовать совершению

				коррупционных правонарушений в нашем учреждении. Уточнен перечень коррупционных рисков в организации. Выполнено в полном объеме. В срок.
6	Выполнение внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Собрание при директоре.	26.12.2017.	Гл.бухгалтер Иванова М.С. директор Клочкова С.Н. Зам.директора по АХР О.В.Рогова	Обсуждалось выполнение приказа «Об организации внутреннего контроля в школе» Нарушений не выявлено. Выполнено в полном объеме. В срок.
7	Обновление раздела «Противодействие коррупции» на сайте школы для обеспечения открытости деятельности школы.	ежеквартально	Ответственная за работу с сайтом Ларионова О.Ф.	Документы по данной проблеме выложены на сайт школы в разделе «Безопасность» в папке «Противодействие коррупции». Выполнено не в полном объеме. Недостающие документы будут размещены до 31.03.2018.
8	Организация работы органов коллегиального управления, обладающих полномочиями по распределению средств, стимулирующей части фонда оплаты труда: -Совет школы; -комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам школы.	20.01.2017. 14.04.2017. 30.08.2017. 29.09.2017.	председатель Совета школы Л.В.Крохалёва, и председатель комиссии по распределению надбавок и доплат сотрудникам школы	1 раз в квартал (4 раза в год) проходили заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам школы. Выполнено в полном объеме. В срок.
9	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	08.12.2017.	Зам.директора по УВР Осипов В.К.	Оперативное совещание с сотрудниками школы «Выработка правильного поведения в процессе отказа от коррупционных действий.» Выполнено в полном объеме. В срок.
10	Внедрена процедура информирования работниками школы работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.	10.01.2017.- 30.12.2017.	Директор Клочкова С.Н., Зам.директора поУВР Осипов В.К.	За истекший период жалоб и обращений не поступало.
11	Распространение памяток для работников школы и родителей: «Сообщите о фактах коррупции» «Ответственность за коррупцию»	30.05.2017.	Зам. директора по ВР Недолизова В.Н.	Распространены памятки для сотрудников и родителей в количестве 50 шт. Выполнено в полном объеме. В срок.
12	Проведение выставки рисунков «Я и мои права».	с 13 по 20 Февраля 2017.	Зам.директора по ВР Недолизова В.Н.,	Провели выставку рисунков «Я и мои права» в 7 - 9 классах. Выполнено в полном объеме. В срок.

13	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в школу.	01.06.- 31.08.2017.	Директор С.Н.Клочкова секретарь Морозова А.В.	При поступлении ребенка в образовательное учреждение всех родителей информируем о правилах приёма в школу. Каждому родителю выдаётся договор с информацией о правах и обязанностях педагогического коллектива и родителей . Подписано 28 договоров. Выполнено в полном объеме. В срок.
14	Работа по формированию антикоррупционного мировоззрения школьников.	1 раз в триместр	Зам.директора по ВР В.Н.Недолизова, Осипов В.К.,зам.директора по УВР	Проведены классные часы по следующей тематике: -Что такое хорошо, и что такое плохо? -Добро для одного, а для других? -Это честно? -Что такое справедливость? Выполнено в полном объеме. В срок.
15	Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся школы с целью определения степени их удовлетворённости работой школы, качеством предоставляемых услуг.	30 .05.2017.	Психолог Евстигнеева О.А.	Психологами разработаны тесты-опросники для родителей « Степень удовлетворённости качеством предоставляемых услуг». Проведён опрос родителей выпускных классов и анализ полученных результатов. Неудовлетворенных качеством предоставляемых услуг -нет. Выполнено в полном объеме. В срок.
16	Повышение уровня компетентности сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	09.06.2017.	Зам.директора по УВР Осипов В.К.	Проведен информационный семинар по вопросам установленных в отношении них запретах, ограничениях и обязанностей. Выполнено в полном объеме, в срок.
17	Обеспечение функционирования сайта школы для размещения на нём информации о деятельности школы, правил приёма учащихся, публичного доклада руководителя школы.	28.08.2017.	О.Ф.Ларионова	Обеспечивается функционирование сайта школы. Все необходимые документы размещает ответственный по работе с сайтом. Публичный доклад размещен. Выполнено в полном объеме. В срок.
18	Заполнение деклараций о конфликте интересов вновь принятых сотрудников.	30.08.2017.	Зам.директора по УВР Осипов В.К.	Заполнены декларации 8 вновь принятых сотрудников. Выполнено в полном объеме. В срок.
19	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	ежеквартально	Зам.директора по УВР Осипов В.К.	Всего проведено 5 консультаций для работников школы. Выполнено в полном объеме. В срок.

20	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции.	10.04.2017.	Зам.директора Осипов В.К. Главный бухгалтер Иванова М.С.	<p>1.Итоги работы за 1 квартал.</p> <p>2.Соблюдение требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>3.Контроль финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Решение:</p> <p>-при рассмотрении вопроса о работе в одном учреждении 2-х родственников (мать-дочь) выяснилось, что в данном случае это не повлечет конфликта интересов.</p> <p>-нарушений в финансово-хозяйственной деятельности не выявлено.</p>
		14.06.2017.	Зам.директора по УВР Осипов В.К., бухгалтер Канивец А.И.	<p>1.О противодействии коррупции при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд школы.</p> <p>2.Соблюдение требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>3.Итоги работы за 2 квартал.</p> <p>Решение:</p> <p>- при проведении закупок товаров, работ и услуг коррупционной составляющей не выявлено;</p> <p>- при рассмотрении вопроса о работе в одном учреждении 2-х членов одной семьи (муж-жена) выяснилось, что это не повлечет конфликта интересов.</p>
		18.09.2017.	Зам.директора по УВР Осипов В.К., главный бухгалтер Иванова М.С.	<p>1.Организация работы по просвещению и информированию работников школы, обучающихся и их родителей по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>2.Об организации работы по рассмотрению обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции.</p> <p>3.О результатах опроса родителей о качестве предоставляемых услуг.</p> <p>4.Контроль финансово-хозяйственной</p>

		28.12.2017.	Зам.директора по УВР Осипов В.К.	<p>деятельности. Решение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -предложить классным руководителям при проведении родительских собраний использовать разработанные методические материалы по антикоррупционному просвещению. - дополнить информационный стенд по профилактике коррупции новыми материалами.(отв. Осипов В.К., срок до 29.12.17.). - продолжить работу коллектива школы по повышению качества предоставляемых услуг. <p>1.Об исполнении плана работы по противодействию коррупции за 2016 г. 2.О размещении документов по противодействию коррупции на сайте школы. Решение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - признать работу комиссии по противодействию коррупции за 2016г. удовлетворительной. - разместить на сайте школы в разделе Противодействие коррупции недостающие материалы.(Отв.Ларионова О.Ф.) до 31.03.18.).
--	--	-------------	----------------------------------	--

Вывод: Из 20 мероприятия плана в 2017 году выполнено 20 мероприятия. Из них выполнено в полном объеме и в установленные сроки – 19 мероприятий.

Выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 1 мероприятие.

Директор школы

С.Н.Клочкова

10.01.2017 г.

Исп. Осипов В.К.

тел. 8 904-3-88-44-22



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Клочкова Светлана Николаевна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022