

Отчёт об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2016 году

ГКОУ СО «Екатеринбургская школа № 7»

№ п/п	<i>Наименование мероприятия плана</i>	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение мероприятий	Информация о реализации мероприятия (проведённая работа)
1	2	3	4	5
1	<i>Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в школе на 2016-2017 г.г.</i>	23.03.2016.	Зам.директора по КДР Поддубная И.М.	План разработан и утвержден приказом директора № 27 от 23.03.2016. Выполнено в полном объеме. В срок.
2	<i>Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов</i>	24.05.2016.	Зам. директора по КДР Осипов В.К.	Разработаны : Положение о конфликте интересов; Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов работников школы. Утвержден состав комиссии по урегулированию конфликта интересов. Приказ № 52 от 24.05.2016. Выполнено в полном объеме. В срок.
3	<i>Разработка перечня коррупционных рисков в организации (наиболее коррупционно-опасные функции организации)</i>	02.02.2016.	Зам.директора по КДР Поддубная И.М.	Разработан и утвержден приказом № 15/1 от 02.02.16. Выполнено в полном объеме. В срок.
4	<i>Определение перечня должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.</i>	24.03.2016.	Зам.директора по КДР Поддубная И.М.	Перечень утвержден приказом № 28 от 24.03.16. Выполнено в полном объеме. В срок.
5	<i>Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.</i>	10.06.2016	Зам.директора по АХР О.В.Рогова	В рамках ФЗ № 273-ФЗ в конце учебного года на совещании при директоре школы анализировались <i>причины и условия, которые могут способствовать совершению коррупционных правонарушений в нашем учреждении. Уточнен перечень коррупционных рисков в организации.</i> Выполнено в полном объеме. В срок.
6	<i>Выполнение внутреннего контроля финансово-хозяйственной</i>	30.12.2016.	Гл.бухгалтер	Обсуждалось выполнение приказа «Об

	<i>деятельности. Собрание при директоре.</i>		Иванова М.С. директор Клочкова С.Н. Зам.директора по АХР О.В.Рогова	организации внутреннего контроля в школе» Выполнено в полном объеме. В срок.
7	<i>Обновление раздела «Противодействие коррупции» на сайте школы для обеспечения открытости деятельности школы.</i>	15.07.16. 22.12.16.	Ответственная за работу с сайтом Ларионова О.Ф.	Четыре документа по данной проблеме выложены на сайт школы в разделе «Безопасность» в папке «Противодействие коррупции». Выполнено не в полном объеме. Недостающие документы будут размещены до 31.03.2017.
8	<i>Организация работы органов коллегиального управления, обладающих полномочиями по распределению средств, стимулирующей части фонда оплаты труда: -Совет школы; -комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам школы.</i>	14.01.2016. 8.04.2016. 30.08.2016. 29.09.2016.	председатель Совета школы Л.В.Крохалёва, председатель комиссии по распределению надбавок и доплат сотрудникам школы	1 раз в квартал (4 раза в год) проходили заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам школы. Выполнено в полном объеме. В срок.
9	<i>Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.</i>	09.12.2016.	Зам.директора Осипов В.К.	Семинар-совещание с сотрудниками школы «Выработка правильного поведения в процессе отказа от коррупционных действий.» Выполнено в полном объеме. В срок.
10	<i>Введение антикоррупционных положений в трудовые договора</i>	25.08.-05.09. 05.12.2016.	Специалист по кадрам Морозова А.В.	Антикоррупционные положения отражены в трудовых договорах 5 новых сотрудников. Выполнено в полном объеме. В срок.
11	<i>Распространение памяток для работников школы и родителей: «Сообщите о фактах коррупции » «Ответственность за коррупцию»</i>	25.05.2016.	Зам.директора по ВР Недолизова В.Н.	Изготовлены и распространены памятки для сотрудников и родителей в количестве 150 шт. Выполнено в полном объеме. В срок.
12	<i>Проведение выставки рисунков «Я и мои права».</i>	с 16 по 20 Февраля 2016	Зам.директора по ВР Недолизова В.Н,	Провели выставку рисунков «Я и мои права» в 7 - 9 классах. Выполнено в полном объеме. В срок.
13	<i>Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в школу.</i>	01.07.- 31.08.2016	Директор С.Н.Клочкова секретарь Морозова А.В.	При поступлении ребенка в образовательное учреждение всех родителей информируем о правилах приёма в школу. Каждому родителю выдаётся договор с информацией о правах и

				обязанностях педагогического коллектива и родителей . Подписано 18 договоров. Выполнено в полном объеме. В срок.
14	<i>Обеспечение наличия в школе уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений.</i>	30.08.2016.	зам.директора по ВР, по КДР В.Н.Недолизова, Осипов В.К.	Информация обновлена. Записей в книге жалоб и предложений нет. Выполнено в полном объеме. В срок.
15	<i>Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся школы с целью определения степени их удовлетворённости работой школы, качеством предоставляемых услуг.</i>	15 .05.2016.	Психологи КДО Н.Ю.Доценко С.А.Поспелова	Психологами разработаны тесты-опросники для родителей « Степень удовлетворённости качеством предоставляемых услуг» и проведён анализ данных результатов. Неудовлетворенных качеством предоставляемых услуг -2 чел. (0, 01 %). Выполнено в полном объеме. В срок.
16	<i>Внедрена процедура информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.</i>	С 01.06.2016.	Директор	Обращений не было. Выполнено в полном объеме. В срок.
17	<i>Обеспечение функционирования сайта школы для размещения на нём информации о деятельности школы, правил приёма учащихся, публичного доклада руководителя школы.</i>	28.07.2016.	О.Ф.Ларионова	Обеспечивается функционирование сайта школы. Все необходимые документы размещает ответственный по работе с сайтом. Публичный доклад размещен. Выполнено в полном объеме. В срок.
18	<i>Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</i>	25.05.2016.	Зам.директора Осипов В.К.	Представлены к ознакомлению: Кодекс этики служебного поведения. Положение о конфликте интересов и мерах по его урегулированию. Памятка об установлении ограничений, запретов и возложении обязанностей на работников организации в целях предупреждения коррупции. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. Всего 4 документа. Выполнено в полном объеме. В срок.
19	<i>Повышение уровня компетентности сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</i>	09.06.2016.	Зам. директора Осипов В.К.	Проведен информационный семинар для работников школы по вопросам установленных в отношении них запретах, ограничениях и обязанностях. Выполнено в полном объеме. В срок.

		22.12.2016.	<p>деятельности. Решение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дополнить информационный стенд по профилактике коррупции новыми материалами.(отв. Осипов В.К., срок до 30.12.16.). - продолжить работу коллектива школы по повышению качества предоставляемых услуг. <p>1.Об исполнении плана работы по противодействию коррупции за 2016 г. 2.О размещении документов по противодействию коррупции на сайте школы. Решение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - признать работу комиссии по противодействию коррупции за 2016г. удовлетворительной. - разместить на сайте школы в разделе Противодействие коррупции недостающие материалы.(Отв. Лапшина Н.А. до 31.03.17.).
--	--	-------------	--

Вывод: Из 21 мероприятия плана в 2016 году выполнено 21 мероприятие. Из них выполнено в полном объеме и в установленные сроки – 20 мероприятий.

Выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 1 мероприятие.

Директор школы

С.Н.Клочкова

25.01.2017 г.

Исп. Осипов В.К.

тел. 8 904-3-88-44-22



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Клочкова Светлана Николаевна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022