

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области  
«Екатеринбургская школа № 7, реализующая адаптированные основные  
общеобразовательные программы»**

620144 Екатеринбург, ул. Щорса, 107

тел. 269-18-00

**Приказ № 177**

**от «30» декабря 2020г.**

**О назначении ответственных сотрудников  
за создание условий для беспрепятственного доступа  
и предоставления услуг для инвалидов и мги  
в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 7»**

На основании Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», в целях реализации Конвенции Организации Объединенных Наций о правах инвалидов, соблюдения действующего законодательства, в целях обеспечения доступности для инвалидов государственных услуг и объектов образовательного учреждения и оказания при этом необходимой помощи,

**приказываю:**

1. Определить местом доступа инвалидов и других маломобильных групп населения в здание ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 7» - центральный вход в здание, расположенный на незначительной высоте от уровня земли и оборудованный пандусом (со стороны ул. Щорса)

2. Определить местом для посадки и высадки инвалидов-колясочников для посещения ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 7» - место остановки легкового транспорта перед центральным входом в здание школы на остановочном пункте (со стороны ул. Щорса)

При прибытии инвалидов и других маломобильных граждан на личном транспорте и отсутствию специально отведенного места (парковка для инвалидов-колясочников), возможна стоянка транспорта во дворе ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 7» по предварительной договоренности с администрацией школы.

3. Обеспечить доступ инвалидов и других маломобильных групп населения в здание в соответствии с режимом работы учреждения.

4. Назначить ответственным:

4.1. За создание условий для беспрепятственного доступа в здание инвалидов и других маломобильных групп населения – заместителя директора по УВР Ветошкину Т.В.

4.2. За обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения в здание школы работников: с 07.30 до 14.00 Деменченкову Н.А., с 14.00 до 18.00 Склюеву А.И.

4.3. За сопровождение инвалидов с нарушением слуха для полноценного оказания услуги учителя Лебелеву И.А.

5. Ветошкиной Т.В.:

- обеспечить инструктирование персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в организации;

- проводить мероприятия по оценке и развитию условий доступности в образовательной организации, актуализации паспорта доступности.

6. Деменченковой Н.А., Склюевой А.И. при срабатывании кнопки вызова, руководствоваться ИОТ № 02/08-2018:

- пройти к центральному входу;

- обеспечить доступ инвалидов и других маломобильных групп населения в здание школы;

- пригласить дежурного администратора для уточнения причины обращения или сопроводить инвалида в кабинет для обращений (приемную), расположенную на первом этаже здания слева от центрального входа.

7. Утвердить Программу обучения (инструктажа) персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объекта и услуг (Приложение № 1).

8. Утвердить следующие обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи уполномоченного по охране труда:

- учитывать требования доступности (достижимости и безопасности) для инвалидов объекта и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда (по технике безопасности; по пожарной безопасности) в организации, при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению;

- участвовать в организации и проведении обучения (инструктажа) персонала - сотрудников организации и проверке знаний по курируемому направлению работы с учетом требований доступности (достижимости и безопасности) объекта и предоставляемых услуг, а также при оказании помощи инвалидам силами сотрудников организации.

9. Утвердить следующие обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи педагогов, специалистов школы:

- оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в кабинете оборудованием и вспомогательными устройствами;

- при сопровождении инвалидов и других МГН руководствоваться ИОТ № 02/07-2018;

- предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;

- оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе в дистанционном формате;

- участвовать в разработке методических и инструктивных документов для персонала, в проведении инструктажа персонала организации по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в части соблюдения правил этики и деонтологии, психологических аспектов общения и взаимодействия с инвалидами при оказании им помощи.

10. Утвердить следующие обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи заместителя директора по АХР, уборщиков служебных помещений, дворника, дежурных по зданию:

- обеспечить надлежащее состояние путей перемещения инвалидов по территории организации, в том числе наружных лестниц, а также мест отдыха на территории школы;

- оказывать инвалидам помощь при одевании / раздевании с использованием, при необходимости, вспомогательного оборудования и вспомогательного персонала;

- осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала

- организации для сопровождения инвалида по объекту.

11. Специалисту по кадрам Морозовой А.В., ознакомить всех работников школы с данным приказом.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

*С.Н. Ключкова*



С.Н. Ключкова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Клочкова Светлана Николаевна

Действителен с 07.04.2022 по 07.04.2023